



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ИТ- лицей №24»

О.М. Грудцина

09.09.2021 г.

**Выписка  
из Устава МБОУ «ИТ- лицей №24»,  
утвержденного приказом заместителя Главы Администрации города  
Ижевска от 23.12.2016 года №643п**

**7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципах единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения **является директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании приказа о назначении на должность или трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения:

7.5.1. Действует от имени Учреждения без доверенности;

7.5.2. Добросовестно и разумно представляет интересы Учреждения на территории Российской Федерации и за ее пределами;

7.5.3. Совершает сделки от имени Учреждения;

7.5.4. Выдает доверенности от имени Учреждения;

7.5.5. Составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

7.5.6. В пределах своей компетенции издает приказы и другие акты;

7.5.7. Осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения;

7.5.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

7.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

7.8. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного

противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

7.8.1. Директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;

7.8.2. Сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

#### **7.9. Полномочия и ответственность директора Учреждения:**

7.9.1. Действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;

7.9.2. Издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

7.9.3. Разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

7.9.4. Заключает договоры, в том числе трудовые;

7.9.5. Выдает доверенности;

7.9.6. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;

7.9.7. Устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, поощряет работников и налагает взыскания;

7.9.8. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

7.9.9. Распределяет учебную нагрузку;

7.9.10. Возглавляет Педагогический совет Учреждения;

7.9.11. Руководит деятельностью Совета безопасности. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета безопасности, порядок принятия ими решений устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения;

7.9.12. Приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или накладывает вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и (или) иным локальным нормативным актам

7.9.13. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

#### **7.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:**

**7.10.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения;**

**7.10.2. Конференция участников образовательных отношений;**

**7.10.3. Совет Учреждения;**

**7.10.4. Педагогический совет.**

В Учреждении могут формироваться и действовать другие коллегиальные органы управления, в том числе - Попечительский совет из благотворителей, родителей (законных представителей), работников Учреждения, других заинтересованных лиц. В соответствии с законодательством о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

**7.11. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**7.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения** – постоянно действующий коллегиальный орган управления, образуемый всеми работниками Учреждения, работающими в Учреждении по основному месту работы.

В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения не входят работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников Учреждения, на Общее собрание трудового коллектива Учреждения могут приглашаться:

- Представители профессиональных союзов, других общественных организаций;
- Представители Учредителя учреждения, органов управления образованием;
- Представители государственных органов, органов местного самоуправления;
- Депутаты всех уровней органов представительной власти;
- Члены Совета Учреждения;
- Члены попечительского совета;
- Работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства;
- И другие представители.

7.13. Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации его работы и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников Учреждения.

7.14. Общие собрания трудового коллектива Учреждения созывается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения может собираться по инициативе не менее четверти членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения, директора и (или) коллегиальных органов управления Учреждения.

**7.15. Компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения:**

7.15.1. Принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора между работниками Учреждения и директором Учреждения;

7.15.2. Разрабатывает, обсуждает и принимает текст Коллективного договора между работниками Учреждения и директором Учреждения (далее – Коллективный договор), вносит изменения и дополнения в Коллективный договор;

7.15.3. Принимает решение о делегировании полномочий подписания Коллективного договора председателю профессионального союза работников Учреждения, права представления интересов работников Учреждения – профессиональному союзу работников Учреждения;

7.15.4. Выдвигает полномочных представителей и (или) образует представительные органы трудового коллектива Учреждения для ведения коллективных переговоров с Работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;

7.15.5. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации, являющиеся неотъемлемыми частями Коллективного договора, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников;

7.15.6. Заслушивает отчеты директора (заместителей директора) Учреждения о выполнении Коллективного договора и решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

7.15.7. Создает (образует) при необходимости временные и постоянные комиссии для решения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, и устанавливает их полномочия;

7.15.8. Избирает председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

7.15.9. Выдвигает коллективные требования трудового коллектива Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в работе примирительной комиссии по разрешению коллективного трудового спора;

7.15.10. Выдвигает делегатов для участия в Конференции участников образовательных отношений, работы в составе Совета Учреждения;

7.15.11. Определяет меры, способствующие эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников Учреждения;

7.15.12. Вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников Учреждения;

7.15.13. Вносит предложения Совету Учреждения по улучшению условий труда в Учреждении для включения в Программу развития Учреждения;

7.15.14. Осуществляет контроль выполнения решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения, информирует работников Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию трудовых отношений в Учреждении;

7.15.15. Организует общественный контроль работы Работодателя по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда, выполнению других условий Коллективного договора;

7.15.16. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения и, другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения.

7.16. Полномочия Общего собрания трудового коллектива Учреждения, определенные подпунктами 7.15.1, 7.15.2, 7.15.3, 7.15.4 пункта 7.15. относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим коллегиальным органам управления. Остальные полномочия относятся к общей компетенции и, либо исполняются Общим собранием трудового коллектива Учреждения самостоятельно, либо делегируются образуемым комиссиям, представительному органу коллектива работников Учреждения: профессиональному союзу работников Учреждения.

Делегирование полномочий осуществляется решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения и оформляется Коллективным договором.

7.17. Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на нем работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения о социальной поддержке работников, о поощрении работников, о распределении стимулирующих выплат, о принятии локальных нормативных актов (п. 7.15.5 настоящего Устава) Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения;

7.18. **Конференция участников образовательных отношений** (далее – Конференция) является высшим органом коллегиального управления всех категорий участников

образовательных отношений (педагогических и руководящих работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и функционирует в целях реализации их законного права на участие в управлении Учреждением.

Конференция имеет исполнительный орган – Совет Учреждения.

Конференция созывается не реже одного раза в три года и проводится согласно регламенту, определенному Положением о Конференции участников образовательных отношений. Повестка Конференции обнародуется за 1 месяц до даты ее проведения в доступной форме (доводится до сведения всех участников образовательных отношений) для ознакомления и внесения предложений по ее изменению, дополнению. Окончательная повестка принимается делегатами в начале работы Конференции.

Место и дата проведения очередной Конференции определяется Советом Учреждения по согласованию с директором Учреждения. План проведения Конференции может предусматривать проведение пленарного заседания, работы в секциях, другие формы проведения.

7.19. Для участия в работе Конференции образовательные сообщества Учреждения (педагогические и руководящие работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) не позднее, чем за два месяца до даты проведения Конференции избирают делегатов по следующим нормам представительства:

7.19.1. Педагогические и руководящие работники Учреждения - 24 делегата;

7.19.2. Обучающиеся Учреждения – по 2 делегата от каждого из 8-11 классов Учреждения;

7.19.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся - по 1 делегату родителей каждого классного коллектива Учреждения.

7.20. Делегаты выдвигаются сообществами путём принятия решения следующими органами управления Учреждения:

7.20.1. Педагогические и руководящие работники – решением Педагогического совета;

7.20.2. Обучающиеся – решением Совета Обучающихся - Детского Парламента;

7.20.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся – решением Советов родителей - родительских комитетов классных коллективов Учреждения.

При формировании списка делегатов Конференции, органы управления включают в них и кандидатов в Совет Учреждения для дальнейшего рассмотрения и принятия Конференцией решения о составе Совета Учреждения;

7.21. Для участия в работе Конференции с правом совещательного голоса могут приглашаться:

7.21.1. Члены Совета Учреждения;

7.21.2. Члены Попечительского совета;

7.21.3. Руководители и специалисты органов управления образованием;

7.21.4. Представители государственных органов, органов местного самоуправления, депутаты всех уровней органов представительной власти;

7.21.5. Руководители и педагоги других образовательных организаций;

7.21.6. Представители общественности, общественных организаций, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, культуры и спорта, других значимых областях деятельности;

7.21.7. Другие физические лица, заинтересованные в повышении имиджа и эффективности деятельности Учреждения.

7.22. Делегаты и приглашенные лица проходят регистрацию. Делегаты при регистрации получают карточки для голосования;

7.23. Для ведения Конференции из числа делегатов избирается председатель, для ведения протокола - секретарь. Перед началом заседания секретарь Конференции

фиксирует явку делегатов. Протокол подписывается председателем и секретарем по окончании Конференции.

#### **7.24. Компетенции Конференции:**

7.24.1. Принимает Положение о Конференции участников образовательных отношений, повестку очередной Конференции;

7.24.2. Принимает решение о составе Совета Учреждения и представляет директору Учреждения персональный состав Совета для утверждения;

7.24.3. Определяет полномочия Совета Учреждения, принимает Положение о Совете Учреждения как исполнительном органе Конференции и представляет его на утверждение директору Учреждения;

7.24.4. Обсуждает, корректирует и принимает Программу развития Учреждения по представлению директора Учреждения;

7.24.5. Заслушивает отчеты председателя Совета Учреждения, директора Учреждения, его заместителей о выполнении решений Конференции;

7.24.6. Заслушивает отчеты председателя Совета Учреждения, директора Учреждения, его заместителей, председателя Попечительского совета и других коллегиальных органов управления Учреждения о ходе и результатах выполнения Программы развития Учреждения, деятельности Учреждения, даёт им оценку;

7.24.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит директору Учреждения и Учредителю Учреждения предложения по вопросам улучшения функционирования Учреждения;

7.24.8. Решает другие вопросы, связанные с развитием Учреждения.

7.25. Конференция вправе принимать решения при наличии не менее 2/3 избранных на нее делегатов. Решения на Конференции принимаются открытым голосованием карточками, простым большинством голосов. Все делегаты, включая председателя Конференции, имеют при голосовании по одному голосу. Принятым на Конференции считается то решение, за которое голосовало большинство зарегистрированных делегатов.

По результатам Конференции делегаты вправе принять резолюцию, отражающую мнение Конференции по рассмотренной повестке, а также - обращения к Учредителю Учреждения, органам муниципального управления и исполнительной власти.

7.26. **Совет Учреждения** – выборный исполнительный орган Конференции участников образовательных отношений, формируется из числа представителей образовательных сообществ Учреждения (педагогических и руководящих работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) численностью не менее 9 человек.

Кандидатуры представителей сообществ, предложенные органами управления Учреждения для работы в Совете Учреждения, включаются в состав Совета Учреждения решением Конференции участников образовательных отношений.

Директор Учреждения является неизбираемым членом Совета и входит в его состав по должности. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть включены (приглашены) с правом совещательного голоса лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут способствовать развитию Учреждения;

7.27. Персональный состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Конференции участников образовательных отношений. Наделение Совета Учреждения полномочиями осуществляется путем принятия Конференцией участников образовательных отношений Положения о Совете Учреждения с дальнейшим его утверждением директором Учреждения.

7.28. Совет Учреждения осуществляет свою работу в период между Конференциями участников образовательных отношений. Для организации выполнения ее решений в рамках полномочий, определенных Уставом Учреждения и Положением о Совете

Учреждения, Совет Учреждения взаимодействует с Попечительским советом, другими органами управления, функционирующими в Учреждении.

7.29. На заседании вновь сформированного состава Совета Учреждения открытым голосованием из числа его членов избирается:

7.29.1. Председатель Совета Учреждения, который подотчетен только Конференции участников образовательных отношений;

7.29.2. Секретарь Совета Учреждения.

7.30. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 4 раз в год. Право созыва Совета Учреждения и формирования его повестки принадлежит председателю Совета Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения могут проводиться по предложению не менее третьей части состава Совета Учреждения, по решению Советов родителей – Родительских комитетов классных коллективов, Совета обучающихся – Детского парламента, директора Учреждения.

**7.31. Компетенции Совета Учреждения:**

7.31.1. Организует выполнение решений Конференции участников образовательных отношений;

7.31.2. Осуществляет контроль выполнения решений Конференции участников образовательных отношений руководящими и педагогическими работниками Учреждения, реализует замечания и предложения делегатов Конференции участников образовательных отношений, информирует коллектив об их реализации;

7.31.3. Принимает Программу развития Учреждения, выносит ее на рассмотрение Конференции участников образовательных отношений для корректировки и принятия, организует работу по выполнению Программы развития Учреждения;

7.31.4. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие разработку, принятие и реализацию Программы развития, другие локальные нормативные акты по представлению директора Учреждения;

7.31.5. Разрабатывает:

7.31.5.1. Предложения Конференции участников образовательных отношений по корректировке Программы развития Учреждения;

7.31.5.2. Предложения Учредителю Учреждения и директору Учреждения о совершенствовании деятельности Учреждения.

7.31.6. Заслушивает отчеты директора (заместителей директора) Учреждения о ходе выполнения Программы развития Учреждения;

7.31.7. Определяет по согласованию с директором Учреждения дату и место проведения очередной Конференции участников образовательных отношений;

7.31.8. Осуществляет подготовку проведения Конференции участников образовательных отношений;

7.31.9. Заслушивает и принимает до представления Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7.31.10. Рассматривает и принимает решения по перспективным планам, результатам работы Учреждения, вопросам совершенствования управления и организационной структуры Учреждения, определяет меры, способствующие эффективной работе Учреждения;

7.31.11. Организует работу по социальной поддержке обучающихся Учреждения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

7.31.12. Принимает решения по вопросам:

7.31.12.1. Обеспечения безопасных условий пребывания в Учреждении работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

7.31.12.2. Создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- 7.31.12.3. Обеспечения и проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - 7.31.12.4. Повышению качества образования обучающихся в Учреждении;
  - 7.31.12.5. Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
  - 7.31.12.6. Определения перечня и порядка предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых Учреждением;
  - 7.31.13. Приглашает на свои заседания любых участников образовательных отношений Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Учреждения;
  - 7.31.14. Запрашивает у директора Учреждения и получает информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения;
  - 7.31.15. Участвует в подготовке информационных и аналитических материалов о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации, размещения на официальном сайте Учреждения;
  - 7.31.16. Делегирует представителей для участия в заседаниях других коллегиальных органов управления Учреждения по их приглашению и на условиях, определенных положениями об этих коллегиальных органах управления;
  - 7.31.17. Взаимодействует с другими органами управления Учреждения, оказывает содействие их работе, поддерживает расширение форм общественной активности и инициатив участников образовательных отношений, направленных на развитие Учреждения;
  - 7.31.18. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития Учреждения;
  - 7.31.19. Определяет приоритетные направления расходования внебюджетных средств, имеющихся в распоряжении Учреждения, и направляет предложения директору Учреждения;
  - 7.31.20. Решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.
- 7.32. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета Учреждения.
- Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 7.33. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 7.34. Решения Совета Учреждения по вопросам, для которых настоящим Уставом Совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения данного рода решений Совета Учреждения.
- 7.35. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
- 7.36. Стратегические решения Совета Учреждения получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе педагогического совета Учреждения.



**7.37. Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству.

В состав Педагогического совета по решению Педагогического совета кроме педагогических работников Учреждения могут входить медицинский работник, председатель Попечительского совета и другие представители органов управления Учреждения.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться сами обучающиеся, их родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Педагогический совет при необходимости может создавать временные комиссии, инициативные творческие группы по актуальным вопросам образовательной деятельности Учреждения, привлекать к их работе компетентных лиц.

Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому коллегиальному органу управления Учреждения, в том числе – директору Учреждения.

**7.38.** Педагогический совет осуществляет свою работу по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, в течение всего учебного года. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Работой Педагогического совета руководит директор Учреждения.

**7.39.** Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для подготовки и проведения заседаний, ведения протоколов из числа членов Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета.

#### **7.40. Компетенции Педагогического совета:**

7.40.1. Разрабатывает и принимает до утверждения директором Учреждения образовательные программы, локальные нормативные акты, регламентирующие разработку, принятие и реализацию образовательных программ Учреждения, а также обеспечивает контроль за реализацией образовательных программ;

7.40.2. Заслушивает и обсуждает отчеты директора (заместителей директора) Учреждения о выполнении образовательных программ Учреждения;

7.40.3. Рассматривает, обсуждает и принимает до утверждения директором Учреждения локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, а также Положение о Педагогическом совете;

7.40.4. Участвует в разработке Программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;

7.40.5. Принимает перспективные планы работы Учреждения;

7.40.6. Устанавливает режим работы Учреждения. Определяет режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, продолжительность перемен;

7.40.7. Создает при необходимости методический, научно-методический, экспертный и другие советы, а также временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие, временные, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач, образовывает малые педагогические советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения;

7.40.8. Организует методическую работу в Учреждении, содействует работе методического совета, осуществляет контроль за его работой, заслушивает отчеты о результатах его деятельности;

7.40.9. Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

7.40.10. Принимает решения:

7.40.10.1. О порядке организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, об установлении их форм, периодичности и порядка проведения;

7.40.10.2. О порядке организации и проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

7.40.10.3. О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования;

7.40.10.4. О выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение ими общего образования соответствующего уровня: основного общего образования или среднего общего образования;

7.40.10.5. Об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

7.40.10.6. О повторном обучении, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования. Решение Педагогический совет принимает с учетом мнения родителей (законных представителей) данной категории обучающихся;

7.40.10.7. О выдаче лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением;

7.40.10.8. О поощрении обучающихся и выпускников Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной и других видах общественно-полезной деятельности;

7.40.10.9. О применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

Решение Педагогического совета об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного

общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение Педагогического совета об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.40.10. Решает другие вопросы общего руководства образовательной деятельностью Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.

7.40.11. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержку педагогического новаторства, творческий поиск, самообразование педагогических работников Учреждения.

7.40.12. Обсуждает и выносит на утверждение директору Учреждения нормы профессионального поведения и профессиональной этики.

7.40.13. Содействует деятельности предметных методических объединений, осуществляет контроль за их работой, анализирует результаты деятельности.

7.40.14. Заслушивает и обсуждает отчеты директора (заместителей директора) Учреждения о результатах комплектования и тарификации педагогических кадров;

7.40.15. Делегирует представителей педагогического коллектива Учреждения для работы в Конференции участников образовательных отношений, составе Совета Учреждения, других коллегиальных органах управления согласно нормам представительства, определенным положениями об этих органах.

7.40.16. Рассматривает кандидатуры для награждения и других форм поощрения педагогов и представляет их директору Учреждения для утверждения.

7.40.17. Организует внутришкольный контроль и обеспечивает функционирование в Учреждении внутренней системы оценки качества образования.

7.40.18. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической, инновационной работы в Учреждении и принимает решения по их совершенствованию.

7.40.19. Реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по совершенствованию образовательной деятельности.

7.40.20. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

7.40.21. Информировывает педагогический коллектив и родительскую общественность о результатах выполнения решений Педагогического совета.

7.40.22. Вырабатывает предложения директору Учреждения и Учредителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

7.40.23. Принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения.

7.41. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая директора Учреждения.

Решение Педагогического совета принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех педагогических работников, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), опубликованы на официальном сайте Учреждения.

Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

**7.42. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:**

7.42.1. Могут быть созданы:

**7.42.1.1. Совет обучающихся – Детский Парламент;**

**7.42.1.2. Советы родителей – Родительские комитеты классных коллективов;**

7.42.2. Может действовать представительный орган работников – профессиональный союз работников Учреждения.

*Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета обучающихся – Детского Парламента и Советов родителей – Родительских комитетов классных коллективов, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

7.43. Учреждение признает представителей коллегиальных органов управления Учреждением, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания коллегиальных органов управления Учреждения. При рассмотрении коллегиальными органами управления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители), которые участвуют в работе коллегиальных органов управления Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.44. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.45. Учреждение осуществляет защиту персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.46. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты), в соответствии с действующим законодательством.