

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ № 24
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЧЕРЕЗОВА АРКАДИЯ
СТЕПАНОВИЧА»**

ПРИНЯТО
на заседании Совета МБОУ «ИТ-
лицей №24» от 26.01.2023 года,
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ИТ – лицей №24»
_____ О.М.Грудцина
26.01.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЕРЕНЦИИ
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ЧЕРЕЗОВА АРКАДИЯ СТЕПАНОВИЧА»**

Утверждено и введено в действие
приказом директора МБОУ «ИТ- лицей
№24» от 26.01.2023 года №20 п.2

г. Ижевск, 2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение о Конференции участников образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24 имени Героя Советского Союза Черезова Аркадия Степановича» (далее – Положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24 имени Героя Советского Союза Черезова Аркадия Степановича» и определяет цели, функции и порядок работы Конференции участников образовательных отношений МБОУ «ИТ- лицей №24»;

1.2 Настоящее Положение:

1.2.1 Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24 имени Героя Советского Союза Черезова Аркадия Степановича» (далее – Лицей) в организационно-управленческой сфере и относится к локальным нормативным актам, регламентирующим управление Лицеом;

1.2.2 Рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается директором Лицея;

1.2.3 Вступает в силу со дня утверждения и действует неограниченный срок;

1.2.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Лицея.

1.3 Конференция участников образовательных отношений (далее – Конференция) является высшим органом коллегиального управления всех категорий участников образовательных отношений (педагогических и руководящих работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и функционирует в целях реализации их законного права на участие в управлении Лицеом;

1.4 Конференция имеет исполнительный орган – Совет Лицея;

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1 Цели Конференции:

2.1.1 Реализация принципов демократии в управлении Лицеом и государственной политики в вопросах образования;

2.1.2 Привлечение заинтересованных участников образовательных отношений к активной постановке и решению практических вопросов жизни Лицея;

2.2 Основными задачами Конференции являются:

2.2.1 Создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательных отношений;

2.2.2 Защита законных прав и интересов всех участников образовательных отношений;

2.2.3 Анализ деятельности Лицея и прогнозирование его развития.

3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ КОНФЕРЕНЦИИ.

3.1 Для участия в работе Конференции образовательные сообщества Лицея (педагогические и руководящие работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) не позднее, чем за два месяца до даты проведения Конференции избирают делегатов по следующим нормам представительства:

3.1.1 Педагогические и руководящие работники Лицея - 24 делегата;

- 3.1.2 Обучающиеся Лицея – по 2 делегата от каждого из 8-11 классов Лицея;
- 3.1.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся - по 1 делегату родителей каждого классного коллектива Лицея;

3.2 Делегаты выдвигаются сообществами путём принятия решения следующими органами управления Лицеём:

- 3.2.1 Педагогические и руководящие работники – решением Педагогического совета;
- 3.2.2 Обучающиеся – решением Совета Обучающихся - Детского Парламента;
- 3.2.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся – решением Советов родителей - родительских комитетов классных коллективов Лицея;

При формировании списка делегатов Конференции, органы управления включают в них и кандидатов в Совет Лицея для дальнейшего рассмотрения и принятия Конференцией решения о составе Совета Лицея;

3.3 Для участия в работе Конференции с правом совещательного голоса могут приглашаться:

- 3.3.1 Члены Совета Лицея;
- 3.3.2 Члены Попечительского совета;
- 3.3.3 Руководители и специалисты органов управления образованием;
- 3.3.4 Представители государственных органов, органов местного самоуправления, депутаты всех уровней органов представительной власти;
- 3.3.5 Руководители и педагоги других образовательных организаций;
- 3.3.6 Представители общественности, общественных организаций, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, культуры и спорта, других значимых областях деятельности;
- 3.3.7 Другие физические лица, заинтересованные в повышении имиджа и эффективности деятельности Лицея;

3.4 Делегаты и приглашенные лица проходят регистрацию. Делегаты при регистрации получают карточки для голосования;

4 РЕГЛАМЕНТ КОНФЕРЕНЦИИ.

4.1 Конференция созывается не реже одного раза в три года;

4.2 Повестка Конференции обнародуется за 1 месяц до даты ее проведения в доступной форме (доводится до сведения всех участников образовательных отношений) для ознакомления и внесения предложений по ее изменению, дополнению. Окончательная повестка принимается делегатами в начале работы Конференции;

4.3 Место и дата проведения очередной Конференции определяется Советом Лицея по согласованию с директором Лицея;

4.4 План проведения Конференции может предусматривать проведение пленарного заседания, работы в секциях, другие формы проведения.

4.5 Для ведения Конференции из числа делегатов избирается председатель, для ведения протокола - секретарь. Перед началом заседания секретарь Конференции фиксирует явку делегатов. Протокол подписывается председателем и секретарем по окончании Конференции;

4.6 Конференция вправе принимать решения при наличии не менее 2/3 избранных на нее делегатов. Решения на Конференции принимаются открытым голосованием карточками, простым большинством голосов. Все делегаты, включая председателя

Конференции, имеют при голосовании по одному голосу. Принятым на Конференции считается то решение, за которое голосовало большинство зарегистрированных делегатов;

4.7 По результатам Конференции делегаты вправе принять резолюцию, отражающую мнение Конференции по рассмотренной повестке, а также - обращения к Учредителю Учреждения, органам муниципального управления и исполнительной власти.

5 КОМПЕТЕНЦИИ КОНФЕРЕНЦИИ.

5.1 Компетенции Конференции:

5.1.1 Принимает Положение о Конференции участников образовательных отношений, повестку очередной Конференции;

5.1.2 Принимает решение о составе Совета Лицея и представляет директору Лицея персональный состав Совета Лицея для утверждения;

5.1.3 Определяет полномочия Совета Лицея, принимает Положение о Совете Лицея как исполнительном органе Конференции и представляет его на утверждение директору Лицея;

5.1.4 Обсуждает, корректирует и принимает Программу развития Лицея по представлению директора Лицея;

5.1.5 Заслушивает отчеты председателя Совета Лицея, директора Лицея, его заместителей о выполнении решений Конференции;

5.1.6 Заслушивает отчеты председателя Совета Лицея, директора Лицея, его заместителей, председателя Попечительского совета и других коллегиальных органов управления Лицеом о ходе и результатах выполнения Программы развития Лицея, деятельности Лицея, даёт им оценку;

5.1.7 Определяет меры, способствующие более эффективной работе Лицея, вырабатывает и вносит директору и Учредителю Лицея предложения по вопросам улучшения функционирования Лицея;

5.1.8 Решает другие вопросы, связанные с развитием Лицея.

6 ПРАВА КОНФЕРЕНЦИИ.

6.1 Конференция имеет право:

6.1.1 Создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Конференции, выработки проектов решений в период между заседаниями;

6.1.2 Определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;

6.1.3 Привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов, и родительской общественности, а также других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;

6.1.4 Назначать председателя комиссии (только из делегатов Конференции);

6.1.5 Приглашать на заседания Конференции любых работников Лицея для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Конференции;

6.1.6 Запрашивать и получать у директора Лицея и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Конференции, в том числе в порядке контроля реализации решений Конференции;

6.2 Члены Конференции имеют право:

6.2.1 Избираться и быть избранными председателем Конференции;

6.2.2 Выносить вопросы на обсуждение Конференции, касающиеся деятельности и развития Лицея, и получать информацию о результатах их рассмотрения;

6.2.3 Принимать участие в обсуждении и принятии планов и программ деятельности Лицея;

6.2.4 Давать разъяснения по вопросам деятельности Конференции участникам образовательных отношений.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНФЕРЕНЦИИ.

- 7.1** Конференция (в лице председателя) несет ответственность за:
- 7.1.1 Исполнение настоящего Положения;
 - 7.1.2 Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в пределах своей деятельности;
 - 7.1.3 Компетентность принимаемых решений;
 - 7.1.4 Соблюдение конфиденциальности персональных данных участников образовательных отношений;
- 7.2** Делегаты Конференции обязаны присутствовать на ее заседаниях.

8 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОНФЕРЕНЦИИ.

- 8.1** В номенклатуру дел Конференции входит:
- 8.1.1 Локальный нормативный акт «Положение о Конференции участников образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24 имени Героя Советского Союза Черезова Аркадия Степановича»;
 - 8.1.2 Протоколы заседаний Конференции и материалы к ним;
- 8.2** Документация Конференции хранится в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел Лицея, и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Конференции сдаётся в архив;
- 8.3** Документацию ведет секретарь Конференции и передает ее избранному секретарю Совета Лицея для дальнейшего оформления и хранения;
- 8.4** Протоколы заседаний Конференции, её решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Конференции, которые несут ответственность за достоверность протокола;
- 8.5** Протоколы Конференции имеют печатный вид и хранятся в папке – накопителе, а по окончании календарного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года;
- 8.6** В протоколе заседания Конференции указываются:
- 8.6.1 Место и время проведения заседания;
 - 8.6.2 Количество присутствующих на заседании;
 - 8.6.3 Повестка дня заседания;
 - 8.6.4 Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - 8.6.5 Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - 8.6.6 Принятые решения.

Локальный нормативный акт «Положение о Конференции участников образовательных отношений Муниципального общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24 имени Героя Советского Союза Черезова Аркадия Степановича» рассмотрен и принят на заседании педагогического совета от 26.01.2023 года, протокол №1.