

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24»**

ПРИНЯТО

на заседании Совета МБОУ «ИТ-лицей №24» от 21.01.2019 года, протокол №01 с учетом мнения Советов родителей – родительских комитетов, классных коллективов

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ИТ-лицей №24»

О.М. Грудцина

23.12.2021



**ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ
ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-11 КЛАССОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24»**

Утверждено и введено в действие приказом директора МБОУ «ИТ-лицей №24» от 21.01.2019 года №27 п.1 (в редакции приказов директора МБОУ «ИТ-лицей №24» от 18.03.2020 года №114 п.1, от 08.09.2020 года №227 п.2, от 11.03.2021 года №77 п.2, от 23.12.2021 года №373 п.1)

Ижевск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- 1.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.1.2. Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 1.1.3. Законом Удмуртской Республики «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- 1.1.4. Постановлением Администрации города Ижевска от 27.12.2018 года №1250 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск»;
- 1.1.5. Законом Удмуртской Республики от 28.02.2020 года №2-РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики» (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 18.03.2020 года №114 п.1);
- 1.1.6. Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статьей 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 08.09.2020 года №227 п.2);
- 1.1.7. Постановлением Администрации города Ижевска от 01.02.2021 года №138 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ижевска от 27.12.2018 года № 1250 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1 – 11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск» (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ-лицей №24» от 11.03.2021 года №77 п.2);
- 1.1.8. Постановлением Администрации города Ижевска от 21.12.2021 года №2245 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ижевска от 27.12.2018 года № 1250 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1 – 11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск» (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ-лицей №24» от 23.12.2021 года №373 п.1)

и с целью усиления адресной социальной защиты детей, улучшения организации обеспечения отдельных категорий обучающихся с учетом социального положения их семей, предоставления обучающимся мер социальной поддержки (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 11.03.2021 года №77 п.2);

Настоящий Порядок определяет организацию обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» (далее - Лицей);

1.2. Бесплатное питание обучающимся 1-11 классов предоставляется один раз в учебный день в столовой Лицея;

1.3. Право на обеспечение бесплатным питанием имеют:

- 1.3.1. Обучающиеся 5-11-х классов из малообеспеченных семей, в том числе детей из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики (в редакции приказов директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 11.03.2021 года №77 п.2, от 23.12.2021 года №373 п.1);
- 1.3.2. Обучающиеся 5-11-х классов из многодетных семей (в редакции приказов директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 18.03.2020 года №114 п.1, от 08.09.2020 №227 п.2);

1.3.3. Обучающиеся 5-11-х классов, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети-инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи) (далее – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации) (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 08.09.2020 года №227 п.2);

1.3.4. Обучающиеся 5-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 08.08.2020 года №227 п.2);

1.3.5. Обучающиеся 1-4-х классов, (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 08.09.2020 года №227 п.2);

1.4. На бесплатное обеспечение кулинарным изделием и молоком имеют право обучающиеся 1-4 классов;

1.5. Настоящее Положение:

1.5.1. является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея в организационно-управленческой сфере;

1.5.2. рассматривается на заседании педагогического совета с учетом мнения Советов родителей – родительских комитетов классных коллективов, принимается на заседании Совета Лицея и утверждается приказом директором Лицея;

1.5.3. вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений в нормативные документы, определяющие Порядок обеспечения бесплатным питанием учащихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск»;

1.5.4. изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

2.1. Для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей, в том числе детей из неполных семей, необходимо предоставить следующие документы (в редакции приказов директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 11.03.2021 года №77 п.2, от 23.12.2021 года №373 п.1):

2.1.1. для работающих родителей (законных представителей):

2.1.1.1. заявление родителей (законных представителей), [Приложение №1 к локальному нормативному акту «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»](#);

2.1.1.2. справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

2.1.1.3. справка о составе семьи или выписка из домовой книги;

2.1.2. для неработающих родителей (законных представителей):

2.1.2.1. заявление родителей (законных представителей), [Приложение №1 к локальному нормативному акту «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»](#);

2.1.2.2. справка о составе семьи или выписка из домовой книги;

2.1.2.3. справка из органов службы занятости населения;

2.1.2.4. копия трудовой книжки (при наличии) (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 11.03.2021 года №77 п.2);

2.2. Для постановки на бесплатное питание детей из многодетных семей необходимо предоставить следующие документы (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 18.03.2020 года №114 п.1):

2.2.1. заявление родителей (законных представителей), [Приложение №6 к локальному нормативному акту «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»](#) (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 18.03.2020 года №114 п.1);

2.2.2. удостоверение многодетного родителя (законного представителя);

2.3. Для постановки на бесплатное питание обучающихся 5-11 классов, находящихся в трудной жизненной ситуации, необходимо предоставить следующие документы (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 23.12.2021 года №373 п.1):

2.3.1. детей, оставшихся без попечения родителей:

2.3.1.1. заявление родителей (законных представителей) [Приложение №1 к локальному нормативному акту «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»](#);

2.3.1.2. копия распорядительного акта уполномоченного органа об установлении опеки над несовершеннолетним и копия договора о передаче ребенка в семью (при наличии) (для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

2.3.2. детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий:

2.3.2.1. заявление родителей (законных представителей), [Приложение №1 к локальному нормативному акту «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»](#);

2.3.2.2. копия справки, выданной соответствующими органами, органами местного самоуправления, иными организациями, подтверждающей факт, что ребенок пострадал в результате возникновения техногенных катастроф, стихийного бедствия, вооруженных и межнациональных конфликтов.

2.3.3. детей-инвалидов:

2.3.3.1. заявление родителей (законных представителей), [Приложение №1 к локальному нормативному акту «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»](#);

2.3.3.2. копия справки установленной формы, подтверждающая факт установления инвалидности;

2.3.4. детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев:

2.3.4.1. заявление родителей (законных представителей), [Приложение №1 к локальному нормативному акту «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»](#);

2.3.4.2. копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца установленной формы с внесенными сведениями о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших возраста 18 лет;

2.3.5. детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или помощью семьи:

2.3.5.1. ходатайство от Совета родителей - родительского комитета классного коллектива образовательной организации, [Приложение №3 к локальному нормативно-](#)

[му акту «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»;](#)

2.3.5.2. акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом образовательной организации, [Приложение №2 к локальному нормативному акту «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»](#)

2.4. Для постановки на бесплатное питание обучающихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья *(в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 08.09.2020 года №227 п.2):*

2.4.1. заявление родителей (законных представителей), [Приложение №1 к локальному нормативному акту «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»;](#)

2.4.2. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

2.5. Кроме документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка должны быть предоставлены дополнительные документы в следующих случаях *(в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 11.03.2021 года №77 п.2):*

2.5.1. *при получении детских пособий* – справка из органов социальной защиты;

2.5.2. *при получении алиментов* – справка с места их получения;

2.5.3. справки о получении всех *социальных выплат, пособий и пенсий;*

2.5.4. при внесении информации о предоставлении бесплатного питания обучающимся в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (далее – ЕГИССО) - *персональные данные на одного из родителей (законных представителей) и ребенка (Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС);*

2.6. Перечень документов, необходимых для организации обеспечения кулинарным изделием и молоком:

2.6.1. письменное согласие (заявление) родителя (законного представителя), [Приложение №4 к локальному нормативному акту «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24».](#)

2.7. Для постановки на бесплатное питание обучающихся 1-4-х классов родителям (законным представителям) необходимо предоставить на имя директора образовательной организации заявление, [Приложение №7 к локальному нормативному акту «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»](#) *(в редакции приказов директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 08.09.2020 года №227 п.2, от 11.03.2021 года №77 п.2)*

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ДЕТЕЙ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ

3.1. Директор Лицея назначает приказом ответственного за организацию бесплатного питания;

3.2. В Лицее создается Комиссия по социальной поддержке обучающихся¹ с обязательным включением в состав социального педагога и ответственного за организацию бесплатного питания. Состав Комиссии утверждается приказом директора Лицея. Председателем комиссии по социальной поддержке обучающихся является директор Лицея;

Функциями Комиссии по социальной поддержке обучающихся являются:

3.2.1. рассмотрение документов, полученных образовательной организацией от родителей (законных представителей) обучающихся, для определения льготной категории и предоставления бесплатного питания;

3.2.2. рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (законных представителей) по вопросу предоставления бесплатного питания.

3.3. Ответственный за организацию бесплатного питания собирает документы, указанные в разделе 2 настоящего Порядка в срок:

3.3.1. до 5 сентября, 1 февраля - на обучающихся из малообеспеченных семей, в том числе детей из неполных семей (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ-лицей №24» от 23.12.2021 года №373 п.1);

3.3.2. до 5 сентября - на обучающихся из многодетных семей (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ-лицей №24» от 18.03.2020 года №114 п.1);

3.3.3. до 5 сентября, 1 февраля - на обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.3.4. до 5 сентября - на обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.5. до 1 сентября - на обучающихся 1-4 классов (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ-лицей №24» от 11.03.2021 года №77 п.2);

При появлении обучающихся вышеуказанных категорий в течение учебного года ответственный за организацию питания принимает документы, а комиссия по социальной поддержке рассматривает документы (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ-лицей №24» от 11.03.2021 года №77 п.2);

Ответственный за организацию бесплатного питания предупреждает в письменной форме родителя (законного представителя) за один месяц об окончании срока действия удостоверения многодетной семьи, заключения ПМПК, и указывает на необходимость их продления (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ-лицей №24» от 11.03.2021 года №77 п.2)

3.4. Ответственный за организацию питания представляет пакет документов, представленных родителями (законными представителями) на обеспечение их детей бесплатным питанием в срок не позднее 2 дней со дня получения документов, на рассмотрение Комиссии по социальной поддержке обучающихся;

3.5. Комиссия по социальной поддержке обучающихся обязана в срок не позднее пяти рабочих дней после дня получения указанных документов от родителей (законных представителей) их рассмотреть и организовать бесплатное питание;

¹ Деятельность Комиссии по социальной поддержке обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» регламентируется локальным нормативным актом «Положение о комиссии по социальной поддержке обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», утвержденным и введенным в действие приказом директора лицея от 18.04.2017 года №149 п.1

3.6. Комиссия имеет право принять решение об отказе в удовлетворении заявления. При отказе в удовлетворении заявления ответственный за организацию питания обязан известить об этом родителя (законного представителя) в письменной форме с указанием причины отказа в 5-дневный срок со дня получения документов. Причинами отказа удовлетворения заявления родителей (законных представителей) могут стать:

3.6.1. неполный перечень представленных документов для рассмотрения на бесплатное питание;

3.6.2. несоответствие величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 11.03.2021 года №77 п.2);

3.6.3. истечение срока действия представленных документов.

3.7. Директор Лицея на основании решения Комиссии по социальной поддержке обучающихся приказ об организации бесплатного питания;

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ДОМУ

4.1. Обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Обучение на дому) – это очная форма обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 11.03.2021 года №77 п.2);

4.2. Обучающийся на дому - лицо по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее образовательную организацию на основании заключения лечебного учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому;

4.3. По согласованию с родителями (законными представителями) бесплатное питание обучающимся на дому, категории которых указаны в пункте 1.3. настоящего Порядка, предоставляется в виде натуральных продуктов (продуктовый набор) (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 11.03.2021 года №77 п.2).

4.3.1. Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания обучающихся;

4.3.2. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания и согласовываться с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике

4.4. Порядок рассмотрения документов на предоставление бесплатного питания обучающимся на дому осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КУЛИНАРНЫМ ИЗДЕЛИЕМ И МОЛОКОМ

5.1. Организация обеспечения кулинарным изделием и молоком обучающихся, имеющих право на обеспечение кулинарного изделия и молока (при отсутствии медицинских ограничений по употреблению данных видов пищевых продуктов) осуществляется один раз в учебный день в столовой Лицея по графику питания, утвержденному директором Лицея;

5.2. Обеспечение кулинарным изделием и молоком обучающихся на дому осуществляется по письменному согласию (заявлению) родителя (законного представителя) один раз в учебный день;

5.3. Директор Лицея утверждает приказом процедуру организации обеспечения кулинарным изделием и молоком обучающихся, комиссию и ответственного за обеспечение

обучающихся, в том числе находящихся на обучении на дому кулинарным изделием и молоком;

5.4. Совмещение приема кулинарного изделия и молока, с другими видами приема пищи в школьной столовой возможно только при условии включения данного завтрака в рацион питания, при согласовании последнего с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республики:

5.5. Ответственный за обеспечение обучающихся кулинарным изделием и молоком:

5.5.1. Осуществляет контроль за целевым использованием кулинарного изделия и молока;

5.5.2. Ведет учет использования и остатков кулинарного изделия и молока;

5.5.3. Ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным периодом, предоставляет в бухгалтерию отчет об использовании в Лицее кулинарного изделия и молока;

6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ

6.1. Классные руководители 5-11 классов выявляют обучающихся *(в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 08.09.2020 года №227 п.2)*:

6.1.1. из малообеспеченных семей, в том числе детей из неполных семей *(в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 23.12.2021 года №373 п.1)*;

6.1.2. из многодетных семей *(в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 18.03.2020 года №114 п.1)*;

6.1.3. находящихся в трудной жизненной ситуации;

6.1.4. с ограниченными возможностями здоровья;

6.2. Директор Лицея:

6.2.1. назначает приказом ответственного за организацию питания обучающихся, в том числе и бесплатным;

6.2.2. создает и утверждает приказом Комиссию по социальной поддержке обучающихся, в состав которой входит не менее трех человек с обязательным включением в состав социального педагога и ответственного за организацию питания;

6.2.3. создает и утверждает приказом состав бракеражной комиссии в количестве не менее трех человек, в том числе медицинский работник, сотрудник пищеблока и представитель администрации Лицея;

6.2.4. утверждает приказы о постановке обучающихся на бесплатное питание отдельно по каждой категории, указанной в пункте 1.3. *(в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 11.03.2021 года №77 п.2)*;

6.2.5. издает приказы об обеспечении кулинарным изделием и молоком обучающихся, имеющих право на обеспечение кулинарным изделием и молоком (при отсутствии медицинских ограничений по употреблению данных видов пищевых продуктов);

6.3. Ответственный за организацию питания:

6.3.1. представляет на заседаниях Комиссии пакет документов, подтверждающих право обучающихся 5-11 классов на получение бесплатного питания. Комиссия их рассматривает и определяет список обучающихся, отдельно для каждой указанной категории, для дальнейшей постановки их на бесплатное питание (форма списка прилагается, [Приложение №5 к локальному нормативному акту «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»](#)) *(в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 08.09.2020 года №227 п.2)*;

6.3.2. разрабатывает проекты приказов о постановке обучающихся 5-11 классов на бесплатное питание в соответствии со списком, определенным Комиссией, отдельно по

каждой категории (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ-лицей №24» от 08.09.2020 года №227 п.2);

6.3.3. ведет ежедневный табель на обучающихся, получающих бесплатное питание, отдельно для каждой категории;

6.3.4. ежемесячно предоставляет в бухгалтерию Лицея отчет о количестве обучающихся 1-11 классов, получивших бесплатное питание, и оригиналы накладных документов, подтверждающих использование денежных средств, израсходованных на предоставление бесплатного питания (по каждой категории отдельно);

6.3.5. ежемесячно отчитывается о количестве обучающихся, получивших бесплатное питание;

6.4. Бракеражная комиссия ежедневно:

6.4.1. проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям, снимая пробу непосредственно из емкостей, в которых готовится пища;

6.4.2. регистрирует в журнале бракеража готовой продукции результат оценки качества блюд;

Бракеражная комиссия имеет право не допустить к выдаче продукцию, при приготовлении которой выявлены нарушения технологии приготовления пищи, до устранения недостатков.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Директор Лицея несёт ответственность:

7.1.1. за организацию питания в образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.2. за организацию обеспечения обучающихся 1-4 классов кулинарным изделием и молоком;

7.1.3. за нецелевое использование бюджетных средств, направляемых на организацию обеспечения обучающихся 1-11 классов бесплатным питанием;

7.1.4. за несвоевременное предоставление отчетности в установленные сроки;

7.2. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, несут ответственность:

7.2.1. за несвоевременное сообщение в письменном виде в Лицей об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на бесплатное питание, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств;

7.2.2. за несвоевременное сообщение в письменном виде в Лицей об изменении состояния здоровья ребенка, влияющего на возможность употребления рациона питания, кулинарного изделия и молока без угрозы для здоровья ребенка;

7.3. Ответственный за организацию обеспечения обучающихся бесплатным питанием несет ответственность за:

7.3.1. несоблюдение сроков рассмотрения документов, представленных родителями (законными представителями) на обеспечение их детей бесплатным питанием;

7.3.2. несоблюдение конфиденциальности персональных данных об обучающихся и их родителях (законных представителях);

7.3.3. за недостоверность отчетности;

7.4. Бракеражная комиссия несет ответственность за необъективность оценки качества готовой продукции для обеспечения обучающихся бесплатным питанием;

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. Расходы на питание обучающихся из малообеспеченных семей, в том числе детей из неполных семей, осуществляются за счет средств бюджета Удмуртской Республики, муниципального образования «Город Ижевск» на условиях софинансирования (в редакции приказов директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 11.03.2021 года №77 п.2, от 23.12.2021 №373 п.1);

8.2. Расходы на питание обучающихся из многодетных осуществляются за счет средств бюджета Удмуртской Республики (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 11.03.2021 года №77 п.2);

8.3. Расходы на питание обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации образовательных организаций, осуществляются за счет средств бюджета Удмуртской Республики, муниципального образования «Город Ижевск» (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 11.03.2021 года №77 п.2);

8.4. Расходы на обеспечение обучающихся кулинарным изделием и молоком осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики, муниципального образования «Город Ижевск» на условиях софинансирования (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 11.03.2021 года №77 п.2);

8.5. Расходы на организацию горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, осуществляется за счет средств федерального, республиканского, муниципального бюджетов на условиях софинансирования (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 11.03.2021 года №77 п.2).

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. Организация обеспечения обучающихся 1-11 классов Лицея бесплатным питанием сопровождается:

- 9.1.1. изданием приказов директора по основной деятельности;
- 9.1.2. оформлением протоколов заседаний Комиссии по социальной поддержке обучающихся;
- 9.1.3. формированием и ведением дела «Документы (акты, справки, докладные записки, сведения, предложения, переписка) об организации питания»;
- 9.1.4. формированием и ведением дела «Документы (приказы, заявления, отчеты, табель, акты на списание и др.) об обеспечении обучающихся кулинарным изделием и молоком»;

9.2. Протоколы заседаний Комиссии по социальной поддержке обучающихся имеют печатный вид и хранятся в папке – накопителе, а по окончании календарного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года;

9.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 9.3.1. дата проведения заседания;
- 9.3.2. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- 9.3.3. повестка дня заседания;
- 9.3.4. краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- 9.3.5. принятые решения.

Локальный нормативный акт «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов МБОУ «ИТ- лицей №24» рассмотрен на заседании педагогического совета от 21.01.2019 года, протокол №01 с учетом мнения Советов родителей – родительских комитетов классных коллективов.

Приложение №1 к локальному нормативному акту «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ИХ РЕБЕНКА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ**

Директору МБОУ «ИТ- лицей №24»
О.М. Грудциной

Родителя (законного представителя)

_____ *фамилия имя отчество*

_____ *контактный телефон*

заявление.

Прошу предоставить бесплатное питание один раз в учебный день для моего ребенка

_____ *фамилия имя отчество ребенка*

_____ *дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)*

_____ *класс (с указанием литера)*

на основании представленных документов:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Дата «_____» _____ 20__ год

_____ *подпись родителя (законного представителя)*

_____ *расшифровка подписи*

Приложение №2 к локальному нормативному акту «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

«АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ СЕМЬИ»

(для предоставления бесплатного питания обучающимся 5-11 классов из малообеспеченных семей, в том числе детей из неполных семей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)

(в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 23.12.2021 года №373 п.1)

Ф.И.О. обучающегося: _____
Дата рождения _____ Класс _____
Домашний _____ адрес, _____ телефон _____

Ф.И.О. матери, место работы, телефон _____

Ф.И.О. отца, место работы, телефон _____

Другие члены семьи (Ф.И.О., дата рождения, место учебы, место работы) _____

Условия проживания (частный дом – водоснабжение, канализация, газ _____, благоустроенная _____ комнатная квартира в панельном/кирпичном многоквартирном доме, комната в общежитии, общая площадь _____ м², _____ этаж, кол-во чел. проживающих _____, у ребенка имеется (не имеется) отдельная комната (учебный уголок), жилищные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные), материальные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные)

Особое мнение: _____

Дата « ____ » _____ 20__ г

Члены Совета родителей - родительского комитета классного коллектива:

1.	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>фамилия имя отчество</i>
2.	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>фамилия имя отчество</i>
3.	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>фамилия имя отчество</i>

Классный руководитель _____ / _____ /
Подпись *расшифровка подписи*

Приложение №3 к локальному нормативному акту «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
«ХОДАТАЙСТВО
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ - РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА
ДИРЕКТОРУ МБОУ «ИТ- ЛИЦЕЙ №24»**

Директору МБОУ «ИТ- лицей №24»
О.М. Грудциной
Совета родителей - родительского комитета
_____ класса

ходатайство.

Совет родителей - родительский комитет _____ класса ходатайствует о постановке на бесплатное питание

(Ф.И.О.)
«__» _____ года рождения, ученика (цу) _____ класса, проживающего (ую) по адресу

В соответствии с тем, что _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Члены Совета родителей - родительского комитета классного коллектива:

1.	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>фамилия имя отчество</i>
2.	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>фамилия имя отчество</i>
3.	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>фамилия имя отчество</i>

Приложение №4 к локальному нормативному акту
«Порядок обеспечения бесплатным питанием
обучающихся 1-11 классов Муниципального бюд-
жетного общеобразовательного учреждения «Ин-
формационно-технологический лицей №24»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
«ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ) РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)»

Директору МБОУ «ИТ- лицей №24»
О.М. Грудциной

Родителя (законного представителя)

фамилия имя отчество

контактный телефон

заявление (согласие).

Прошу обеспечить кулинарным изделием и молоком один раз в учебный день мое-
го ребенка

фамилия имя отчество ребенка

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)

класс (с указанием литеры)

Противопоказания по состоянию здоровья по употреблению молока у ребенка отсутству-
ют.

Дата « ____ » _____ 20__ год

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

*Приложение №5 к локальному нормативному акту
«Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»*

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**«Список обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей,
в том числе детей из неполных семей,
имеющих право на получение бесплатного питания»**

№ п/п	Ф И обучающегося	Класс
1		
2		

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**«Список обучающихся 5-11 классов из многодетных семей,
имеющих право на получение бесплатного питания»**

№ п/п	ФИО родителей (законных представителей)	Ф И обучающегося	Класс	№ удостоверения	Администрацией какого района выдано, срок действия удостоверения.
1.					
2.					

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**«Список обучающихся 5-11 классов,
находящихся в трудной жизненной ситуации,
имеющих право на получение бесплатного питания»**

№ п/п	Ф И обучающегося	Класс
1		
2		

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**«Список обучающихся 5-11 классов
с ограниченными возможностями здоровья,
имеющих право на получение бесплатного питания»**

№ п/п	Ф И обучающегося	Класс
1		
2		

Приложение №6 к локальному нормативному акту «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ МНОГОДЕТНЫХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ИХ РЕБЕНКА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ**

(в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 18.03.2020 года №114 п.1)

Директору МБОУ «ИТ- лицей №24»
О.М. Грудциной

(ФИО родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

заявление.

Прошу обеспечить бесплатным питанием один раз в учебный день моего ребенка

(ФИО, дата рождения обучающегося)

обучающегося _____ класса МБОУ «ИТ- лицей №24» на основании удостоверения многодетного родителя № _____ (выдано Администрацией _____ района) с правом на получение мер по социальной поддержке, установленных Законом Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13 – РЗ. Удостоверение действительно до _____.

Даю согласие на обработку, т.е. сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, а также передачу информации в отдел по делам семьи и детства при Администрации районов УР следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, данные паспорта (свидетельства о рождении) ребенка, фамилия, имя отчество родителя (законного представителя), данные удостоверения многодетного родителя (законного представителя), номер мобильного телефона.

Дата « ____ » _____ 20 ____ год

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Приложение №7 к локальному нормативному акту «Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
«ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)»
для предоставления бесплатного питания обучающимся 1-4 классов
(в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 08.09.2020 года №227 п.2)

Директору МБОУ «ИТ- лицей №24»
О.М. Грудциной

Родителя (законного представителя)

фамилия имя отчество

контактный телефон

заявление.

Прошу обеспечить горячим питанием один раз в учебный день моего ребенка

фамилия имя отчество ребенка

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)

класс (с указанием литеры)

Противопоказания по состоянию здоровья у ребенка отсутствуют.

Дата « ____ » _____ 20__ год

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи