

ПРИКАЗ

от 27.08.2021

№219

П.2

г. Ижевск

**Об утверждении новой редакции локального нормативного акта
«Положение о комиссии по социальной поддержке обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»**

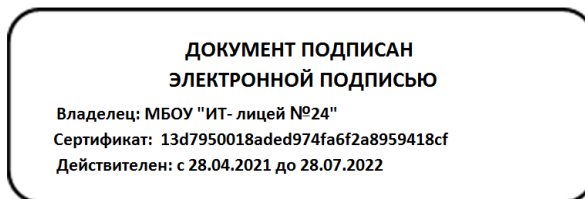
В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и с целью приведения содержания локального нормативного акта в соответствие с действующим законодательством и фактической деятельностью образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о комиссии по социальной поддержке обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» в новой редакции, [Приложение №1 к приказу директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 27.08.2021 года №219 п.1;](#)
2. Ввести в действие локальный нормативный акт «Положение о комиссии по социальной поддержке обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» в новой редакции со дня утверждения на срок действия нормативных документов, регламентирующих условия оказания социальной поддержки обучающимся;
3. Считать утратившим силу локальный нормативный акт «Положение о комиссии по социальной поддержке обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», утвержденный и введенный в действие приказом директора от 18.04.2017 года №149 п.1 (в редакции приказа директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от 14.01.2019 года №10 п.1);
4. Мельниковой Ирине Анатольевне, заместителю директора, обеспечить размещение на официальном сайте локального нормативного акта «Положение о комиссии по социальной поддержке обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24», утвержденного и введенного в действие настоящим приказом;
5. Шастиной Наталье Вячеславовне, социальному педагогу, Артемьевой Оксане Алексеевне, методисту, обеспечить контроль исполнения участниками образовательных отношений МБОУ «ИТ- лицей №24» локального нормативного акта «Положение о комиссии по социальной поддержке обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»;;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: решение педагогического совета от 27.08.2021 года протокол №15, принятое с учетом мнения Советов родителей – родительских комитетов классных коллективов.

Директор



О.М. Грудцина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБОУ
«ИТ- лицей №24» от 27.08.2021 года,
протокол №15 с учетом мнения Советов
родителей – родительских комитетов
классных коллективов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24»**

Утверждено и введено в действие приказом
директора МБОУ «ИТ- лицей №24» от
27.08.2021 №219 п.2

г. Ижевск, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по социальной поддержке обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- 1.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.1.2. Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 1.1.3. Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 1.1.4. Законом Удмуртской Республики «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- 1.1.5. Постановление Правительства Удмуртской Республики от 04.09.2013 года №391 (в редакции от 31.03.2021 года) «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования»;
- 1.1.6. Постановлением Администрации города Ижевска от 27.12.2018 года №1250 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск»;
- 1.1.7. Постановлением Администрации города Ижевска от 01.02.2021 года «138 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ижевска от 27.12.2018 года № 1250 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1 – 11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск»

и с целью определения порядка организации предоставления социальной помощи обучающимся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» (далее – Лицей);

1.2. Настоящее Положение:

- 1.2.1. является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея в организационно-управленческой сфере;
- 1.2.2. рассматривается, принимается на заседании педагогического совета с учетом мнения Советов родителей – родительских комитетов классных коллективов и утверждается приказом директором Лицея;
- 1.2.3. вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений в нормативные документы, в соответствии с которыми оно разработано;
- 1.2.4. изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора;

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- 1.3.1. социальная помощь - поддержка в денежной и/или натуральной форме, предоставляемая с учетом законодательно установленных гарантий по социальному обеспечению¹;
- 1.3.2. дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации - дети, оставшиеся без попечения родителей, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети-инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- 1.3.3. несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, пред-

¹ <http://termin.bposd.ru/publ/19-1-0-17565>

ставляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

1.3.4. обучающийся на дому - лицо по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее образовательную организацию на основании заключения лечебного учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧА КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Комиссия по социальной поддержке обучающихся (далее – Комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов предоставления обучающимся социальной помощи;

2.2. Задача Комиссии - определение порядка предоставления обучающимся социальной помощи и рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении их детям в Лицее социальной помощи;

3. ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНУЮ ПОМОЩЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

3.1. К обучающимся, имеющим право на социальную помощь, в том числе на бесплатное питание, относятся:

3.1.1. обучающиеся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций в рамках организации горячего питания обучающихся;

3.1.2. обучающиеся 5-11 классов муниципальных образовательных организаций из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики;

3.1.3. обучающиеся 5-11 классов муниципальных образовательных организаций из многодетных семей;

3.1.4. обучающиеся 5-11 классов, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети-инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи) (далее – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации);

3.1.5. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов муниципальных образовательных организаций.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Количественный и персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора Лицея. В состав Комиссии:

4.1.1. обязательно должны быть включены социальный педагог и ответственный за организацию бесплатного питания;

4.1.2. могут по согласованию входить медицинские работники, заведующие производством, представители предприятия питания и родительской общественности;

4.1.3. председателем комиссии по социальной поддержке обучающихся является руководитель образовательной организации;

- 4.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, который организует, планирует, созывает заседания Комиссии и председательствует на них, организует ведение документации, подписывает её решения и контролирует их исполнение. Председатель назначает приказом ответственного за организацию бесплатного питания.
- 4.3. Для организации и координации текущей работы, обеспечения подготовки заседания, ведения протоколов заседаний и иной документации Комиссии, из членов Комиссии может быть назначен секретарь;
- 4.4. Организационная форма работы Комиссии - заседание. Заседания членов Комиссии проводятся по мере необходимости для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), оперативного решения вопросов социальной поддержки обучающимся, но не реже 1 раза в триместр в соответствии с годовым планом работы;
- 4.5. На заседания Комиссии помимо ее членов могут быть приглашены родители (законные представители) обучающихся, представители различных организаций и учреждений, иные лица, если их присутствие необходимо для разрешения вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- 4.6. Все заседания Комиссии оформляются протоколами;
- 4.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием членов комиссии. Право решающего голоса имеет председатель Комиссии;
- 4.8. Если заявленный в повестку дня вопрос не может быть разрешен непосредственно в образовательной организации, Комиссия имеет право рекомендовать директору (заместителям директора) Лицея выйти с ходатайством или запросом в различные организации и учреждения, в компетенции которых находится решение данного вопроса;

5. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. К основным функциям Комиссии относятся:
- 5.1.1. рассмотрение документов, полученных образовательной организацией от родителей (законных представителей) обучающихся, для определения льготной категории и предоставления бесплатного питания;
 - 5.1.2. рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (законных представителей) по вопросу предоставления бесплатного питания;
- 5.2. Директор Лицея обязан в ежедневном режиме утверждать меню (комплексы питания за счет средств родительской платы, комплексы для бесплатного питания, свободная раздача);
- 5.3. При отказе в удовлетворении заявления председатель Комиссии обязан известить об этом родителя (законного представителя) в письменной форме с указанием причины отказа в 5-дневный срок со дня получения документов. Причинами отказа удовлетворения заявления родителей (законных представителей) могут стать:
- 5.3.1. неполный перечень представленных документов для рассмотрения на бесплатное питание;
 - 5.3.2. несоответствие величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей;
 - 5.3.3. истечение срока действия представленных документов.
- 5.4. Ответственный за организацию бесплатного питания собирает документы, указанные в разделе 6 настоящего Положения, в срок:
- 5.4.1. до 5 сентября, 1 февраля – на обучающихся из малообеспеченных семей; на обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- 5.4.2. до 5 сентября – на обучающихся из многодетных семей, на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 5.4.3. до 1 сентября - на обучающихся 1-4 классов.

При появлении обучающихся вышеуказанных категорий в течение учебного года ответственный за организацию бесплатного питания принимает документы, а Комиссия по социальной поддержке рассматривает их и принимает решение о предоставлении бесплатного питания.

5.5. Ответственный за организацию бесплатного питания предупреждает в письменной форме родителя (законного представителя) не позднее, чем за один месяц об окончании срока действия удостоверения многодетной семьи, заключения ПМПК, и указывает на необходимость их продления;

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

6.1. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей:

6.1.1. для работающих родителей (законных представителей):

6.1.1.1. заявление родителей (законных представителей), [Приложение №1 к локальному нормативному акту «Положение о Комиссии по социальной поддержке обучающихся «Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»»](#);

6.1.1.2. справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

6.1.1.3. справка о составе семьи или выписка из домовой книги.

6.1.2. для неработающих родителей (законных представителей):

6.1.2.1. заявление родителей (законных представителей), [Приложение №1 к локальному нормативному акту «Положение о Комиссии по социальной поддержке обучающихся «Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»»](#);

6.1.2.2. справка о составе семьи или выписка из домовой книги;

6.1.2.3. справка из органов службы занятости населения;

6.1.2.4. копия трудовой книжки (при наличии).

6.2. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из многодетных семей:

6.2.1. заявление родителей (законных представителей)², [Приложение №2 к локальному нормативному акту «Положение о Комиссии по социальной поддержке обучающихся «Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»»](#);

6.2.2. копия удостоверения многодетного родителя (законного представителя).

6.3. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся 5 - 11 классов, находящихся в трудной жизненной ситуации;

6.3.1. ходатайство от Совета родителей - родительского комитета классного коллектива образовательной организации, [Приложение №3 к локальному нормативному акту «Положение о Комиссии по социальной поддержке обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»»](#);

6.3.2. акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом образовательной организации, [Приложение №4 к локальному нормативному акту](#)

² К заявлению родителей (законных представителей) прилагается «Уведомление», которое размещается на обратной стороне листа с текстом «Заявления». Тест «Уведомления» прилагается, [Приложение №2.1. к локальному нормативному акту «Положение о Комиссии по социальной поддержке обучающихся «Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»»](#)

[«Положение о Комиссии по социальной поддержке обучающихся «Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»»;](#)

6.3.3. копия справки об инвалидности (для детей-инвалидов).

6.4. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1 - 11 классов муниципальных образовательных организаций:

6.3.4. заявление родителей (законных представителей), [Приложение №1 к локальному нормативному акту «Положение о Комиссии по социальной поддержке обучающихся «Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»»;](#)

6.3.5. - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК)/

6.5. Кроме документов, указанных в пунктах 6.1. настоящего Положения, должны быть представлены дополнительные документы в следующих случаях:

6.3.6. при получении детских пособий - справка из органов социальной защиты;

6.3.7. при получении алиментов - справка с места их получения;

6.3.8. справки о получении всех социальных выплат, пособий и пенсий;

6.3.9. при внесении информации о предоставлении бесплатного питания обучающимся в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (далее - ЕГИССО) - персональные данные на одного из родителей (законных представителей) и ребенка (Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС).

6.6. Перечень документов, необходимых для организации обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов:

6.3.10. заявление родителей (законных представителей), [Приложение №5 к локальному нормативному акту «Положение о Комиссии по социальной поддержке обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»».](#)

6.7. Порядок исчисления Комиссией по социальной поддержке обучающихся величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей:

6.7.1. *В состав семьи*, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются состоящие в браке родители (законные представители), в том числе отдельно проживающие родители (законные представители) и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, одинокий родитель (законный представитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети;

6.7.2. *В доход семьи*, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы;

6.7.3. *Доход семьи* для исчисления величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется как общая сумма доходов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление бесплатного питания, (далее – «расчетный период») исходя из состава семьи на дату подачи заявления на предоставление бесплатного питания;

6.7.4. *При исчислении дохода семьи* учитываются:

6.7.4.1. начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей;

6.7.4.2. алименты, выплачиваемые одним из родителей (законных представителей) на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи;

6.7.5. *Величина совокупного ежемесячного дохода* на каждого члена семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три месяца и на количество членов семьи.

6.8. По согласованию с родителями (законными представителями) бесплатное питание образовательной организацией предоставляется обучающимся на дому, категории которых указаны в разделе 3 настоящего Положения, в виде натуральных продуктов (продуктовый набор). Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания обучающихся. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания и согласовываться с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7.1. Члены Комиссии имеют право:

7.1.1. Запрашивать у классных руководителей информацию, содержащую персональные данные с целью своевременного предоставления социальных льгот обучающимся Лицея;

7.1.2. Оказывать помощь классным руководителям, родителям (законным представителям) в сборе документов, необходимых для предоставления социальных льгот обучающимся;

7.2. Члены Комиссии обязаны:

7.2.1. Уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;

7.2.2. Соблюдать Устав Лицея и настоящее Положение;

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Директор Лицея несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направляемых на предоставление социальных льгот;

8.2. Члены Комиссии несут ответственность:

8.2.1. за несвоевременное предоставление социальных льгот обучающимся Лицея, нуждающихся в социальной поддержке;

8.2.2. за несвоевременное предоставление отчетности в установленные сроки;

8.2.3. за несоблюдение конфиденциальности персональных данных об обучающихся и их родителях (законных представителях);

8.3. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, несут ответственность за несвоевременное сообщение в письменном виде в образовательную организацию об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на бесплатное питание, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. Организация работы Комиссии Лицея сопровождается:

9.1.1. изданием приказов директора по основной деятельности;

9.1.2. оформлением протоколов заседаний Комиссии по рассмотрению документов, представленных родителями (законными представителями);

9.2. Протоколы заседаний Комиссии по рассмотрению документов, представленных родителями (законными представителями) имеют печатный вид и хранятся в папке – накопителе, а по окончании календарного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года;

9.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

9.3.1. дата проведения заседания;

- 9.3.2. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- 9.3.3. повестка дня заседания;
- 9.3.4. краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- 9.3.5. принятые решения.

Локальный нормативный акт «Положение о комиссии по социальной поддержке обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24» рассмотрен на заседании педагогического совета от 27.08.2021 года, протокол №15 с учетом мнения Советов родителей – родительских комитетов классных коллективов.

Приложение №1 к локальному нормативному акту
«Положение о Комиссии по социальной поддержке
обучающихся «Муниципального бюджетного обще-
образовательного учреждения «Информационно-
технологический лицей №24»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ИХ РЕБЕНКА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

Директору МБОУ «ИТ- лицей №24»
О.М. Грудциной

Родителя (законного представителя)

фамилия имя отчество

контактный телефон

заявление.

Прошу предоставить бесплатное питание один раз в учебный день для моего ребенка

фамилия имя отчество ребенка

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)

класс (с указанием литера)

на основании представленных документов:

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Дата « _____ » _____ 20__ год

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Приложение №2 к локальному нормативному акту «Положение о Комиссии по социальной поддержке обучающихся «Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ МНОГОДЕТНЫХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ДЛЯ ПОСТАНОВКИ ИХ РЕБЕНКА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ**

Директору МБОУ «ИТ- лицей №24»
О.М. Грудчиной

(ФИО родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

заявление.

Прошу обеспечить бесплатным питанием один раз в учебный день моего ребенка

(ФИО, дата рождения обучающегося)

обучающегося _____ класса МБОУ «ИТ- лицей №24» на основании удостоверения многодетного _____ родителя № _____ (выдано Администрацией _____ района) с правом на получение мер по социальной поддержке, установленных Законом Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13 – РЗ. Удостоверение действительно до _____.

Даю согласие на обработку, т.е. сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, а также передачу информации в отдел по делам семьи и детства при Администрации районов УР следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, данные паспорта (свидетельства о рождении) ребенка, фамилия, имя отчество родителя (законного представителя), данные удостоверения многодетного родителя (законного представителя), номер мобильного телефона.

Дата « _____ » _____ 20__ год

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Приложение №2.1. к локальному нормативному акту «Положение о Комиссии по социальной поддержке обучающихся «Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
МНОГОДЕТНЫХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
О СРОКАХ ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПОСТАНОВКЕ ИХ РЕБЕНКА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ**

МБОУ «ИТ- лицей №24» уведомляет Вас о том, что удостоверение многодетного родителя, предоставляющее право на получение мер по социальной поддержке, установленных Законом Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13 – РЗ, действительно до даты, указанной в Вашем удостоверении.

При окончании срока действия удостоверения и (или) в случае не предоставления документов, дающих право на получение мер по социальной поддержке, установленных Законом Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13 – РЗ, бесплатное питание прекращается.

Бесплатное питание для Вашего ребенка (один раз в учебный день) будет вновь организовано со дня подачи **заявления** на основании удостоверения многодетного родителя, дающего право на получение мер по социальной поддержке, установленных Законом Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13 – РЗ.

Дата: «_____» _____ 202__ г.

Ознакомлен(а)

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Приложение №3 к локальному нормативному акту «Положение о Комиссии по социальной поддержке обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
«ХОДАТАЙСТВО
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ - РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА
ДИРЕКТОРУ МБОУ «ИТ- ЛИЦЕЙ №24»**

Директору МБОУ «ИТ- лицей №24»
О.М. Грудчиной
Совета родителей - родительского комитета
_____ класса

ходатайство.

Совет родителей - родительский комитет _____ класса ходатайствует о постановке на бесплатное питание

(Ф.И.О.)
«___» _____ года рождения, ученика (цу) _____ класса, проживающего (ую) по адресу

В соответствии с тем, что _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Члены Совета родителей - родительского комитета классного коллектива:

1.	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>фамилия имя отчество</i>
2.	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>фамилия имя отчество</i>
3.	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>фамилия имя отчество</i>

Приложение №4 к локальному нормативному акту «Положение о Комиссии по социальной поддержке обучающихся «Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Информационно-технологический лицей №24»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

«АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ СЕМЬИ»

(для предоставления бесплатного питания обучающимся 5-11 классов из малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения _____ Класс _____

Домашний адрес, телефон _____

Ф.И.О. матери, место работы, телефон _____

Ф.И.О. отца, место работы, телефон _____

Другие члены семьи (Ф.И.О., дата рождения, место учебы, место работы) _____

Условия проживания (частный дом – водоснабжение, канализация, газ _____, благоустроенная _____ комнатная квартира в панельном/кирпичном многоквартирном доме, комната в общежитии, общая площадь _____ м², _____ этаж, кол-во чел. проживающих _____, у ребенка имеется (не имеется) отдельная комната (учебный уголок), жилищные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные), материальные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные)

Особое мнение: _____

Дата « ___ » _____ 20__ г

Члены Совета родителей - родительского комитета классного коллектива:

1. _____ *подпись* _____ *фамилия имя отчество*

2. _____ *подпись* _____ *фамилия имя отчество*

3. _____ *подпись* _____ *фамилия имя отчество*

Классный руководитель _____ / _____ /
Подпись *расшифровка подписи*

Приложение №5 к локальному нормативному акту
«Положение о Комиссии по социальной поддержке
обучающихся Муниципального бюджетного обще-
образовательного учреждения «Информационно-
технологический лицей №24»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
«ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)»
для предоставления бесплатного питания обучающимся 1-4 классов

Директору МБОУ «ИТ- лицей №24»
О.М. Грудциной

Родителя (законного представителя)

фамилия имя отчество

контактный телефон

заявление.

Прошу обеспечить горячим питанием один раз в учебный день моего ребенка

фамилия имя отчество ребенка

дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)

класс (с указанием литера)

Противопоказания по состоянию здоровья у ребенка отсутствуют.

Дата «_____» _____ 20__ год

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи