



УТВЕРЖДЕН

Приказом заместителя главы

Администрации города Ижевска

от « 23 » _____ 2016 г. № 049/н

_____/М.А. Тарасов

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24»
(в новой редакции)

г. Ижевск, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Информационно-технологический лицей №24» (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением Администрации города Ижевска от 30.11.11 года №1224/1 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска, в целях создания муниципальных бюджетных учреждений».

Полное наименование Учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Информационно-технологический лицей №24».

Сокращенное наименование МБОУ «ИТ- лицей №24».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №24».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Ижевск», в лице Администрации города Ижевска, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации города Ижевска осуществляет Управление образования Администрации города Ижевска, далее именуемое «Уполномоченный орган Учредителя Учреждения», за исключением полномочий, установленных Уставом города Ижевска, Решениями Городской думы города Ижевска.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации города Ижевска.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию. Порядок лицензирования образовательной деятельности регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.8. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов установленного образца об образовании. Порядок государственной аккредитации Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением совместно с организацией общественного питания на договорной основе в специально отведенном для этих целей помещении.

Учреждение отвечает за создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.13. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Ижевск».

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска, за исключением полномочий, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск».

1.14. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.17. Местонахождение Учреждения:

1.17.1. Юридический адрес: 426004, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица

Советская, дом 23;

1.17.2. Почтовый адрес: 426004, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Советская, дом 23;

1.17.3. Фактический адрес: 426004, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Советская, дом 23.

1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18.1. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Положения о филиалах Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиала назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.19. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.19.1. Использование сетевой формы реализации основных образовательных программ осуществляется на основании договора. Учреждение может применять сетевую форму реализации основных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких Учреждений;

1.19.2. В реализации основных образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей дополнительной.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования в интересах личности, общества, государства.

Учреждение создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего

образования.

- 2.3. Целями деятельности Учреждения являются:
 - 2.3.1. Развитие и формирование духовно-нравственной личности обучающегося;
 - 2.3.2. Приобретение обучающимися знаний, умений в процессе освоения основных общеобразовательных программ, в том числе основных общеобразовательных программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку и профильное обучение различной направленности;
 - 2.3.3. Овладение обучающимися содержанием образования по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), определяемым Учреждением с учетом запросов обучающихся, их родителей (законных представителей);
 - 2.3.4. Формирование у обучающихся современного уровня знаний, компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии;
 - 2.3.5. Профориентация и профилизация образовательной деятельности;
 - 2.3.6. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - 2.3.7. Создание учебно – организационной основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование;
 - 2.3.8. Формирование у обучающихся навыков здорового и безопасного образа жизни.
- 2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:
 - 2.4.1. Образовательных программ начального общего образования;
 - 2.4.2. Образовательных программ основного общего образования;
 - 2.4.3. Образовательных программ среднего общего образования.
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
 - 2.5.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих и (или) предпрофессиональных программ следующих направленностей:
 - 2.5.1.1. Информационно-технологической;
 - 2.5.1.2. Инженерно-технологической;
 - 2.5.1.3. Химико - биолого-технологической;
 - 2.5.1.4. Естественно-математической;
 - 2.5.1.5. Естественнонаучной;
 - 2.5.1.6. Физико-математической;
 - 2.5.1.7. Социально-экономической;
 - 2.5.1.8. Культурологической;
 - 2.5.1.9. Гуманитарной;
 - 2.5.1.10. Социально-педагогической;
 - 2.5.1.11. Туристско – краеведческой;
 - 2.5.1.12. Физкультурно-спортивной;
 - 2.5.1.13. Художественно – эстетической;
 - 2.5.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми;
 - 2.5.3. Организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
 - 2.5.4. Сдача имущества в аренду в установленном порядке.
- 2.6. Виды деятельности, приносящие доход, указанные в пункте 2.5., предоставляются на основании договора, заключенного между Учреждением, физическими и юридическими лицами.
- 2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за

плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7.1. Услуги, указанные в п. 2.5., не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск». Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам;

2.7.2. Порядок предоставления услуг, указанных в п.2.7.1., регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учредитель вправе приостановить иные виды деятельности Учреждения, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество, находящееся на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Город Ижевск» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.2. Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество на основании приказа начальника Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска согласно актам приема-передачи.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.3.1. Эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;

3.3.2. Обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

3.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.3.4. Страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;

3.3.5. Проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;

3.3.6. Производить государственную регистрацию права оперативного управления.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.6. Учреждение самостоятельно производит учет (в т.ч. прием на баланс, передачу с баланса на баланс) и списание муниципального имущества - основных средств первоначальной балансовой стоимостью менее 50 тысяч рублей, приобретенного и (или) полученного безвозмездно, за исключением объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.7. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», а также за счет средств от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

3.8. Учреждение без согласия Администрации города Ижевска не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, при этом заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, Учреждение не вправе без согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска.

3.8.1. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом;

3.8.2. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения;

3.8.3. Учреждение не вправе без согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Движимое имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Данное имущество является муниципальной собственностью.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения:

3.10.1. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

3.10.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения;

3.10.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.12. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления может быть изъято по решению Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска, если оно излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению.

3.13. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган Учредителя Учреждения и Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска.

3.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 3.14.1. Имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
 - 3.14.2. Субсидии, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - 3.14.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
 - 3.14.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
 - 3.14.5. Иные источники, не запрещенные законодательством.
- 3.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской думы города Ижевска о бюджете муниципального образования «Город Ижевск» в виде субсидий на соответствующий финансовый год.

3.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем Учреждения не осуществляется.

3.19. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами.

3.20. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.20. настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 4.1. Полномочия Учреждения в сфере образования регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
- 4.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 4.2.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами;
 - 4.2.3. Предоставление Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4.2.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством;
 - 4.2.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 4.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - 4.2.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Учреждения программы развития Учреждения;
 - 4.2.8. Прием обучающихся в Учреждение;
 - 4.2.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - 4.2.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 4.2.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности, если иное не установлено федеральными законами;
 - 4.2.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 4.2.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 4.2.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 4.2.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - 4.2.16. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - 4.2.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медали «За особые успехи в учении»;
 - 4.2.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся,

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4.2.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 4.2.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждением в сети «Интернет»;
- 4.2.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.
- 4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- 4.5. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.
- 4.6. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, если иное не установлено законодательством об образовании. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения Совета обучающихся – Детского Парламента, Советов родителей – родительских комитетов классных коллективов.
- 4.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 4.7.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4.7.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 4.7.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 4.8. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность:
- 4.8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 4.8.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 4.8.3. За качество образования своих выпускников;
- 4.8.4. За жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.
- 4.9. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:
- 4.9.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 4.9.2. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 5.1.2. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 5.1.3. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Город Ижевск» на приобретение такого имущества;
- 5.1.4. Согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 5.1.5. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5.1.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5.1.7. Принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 5.1.8. Согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 5.1.9. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника);
- 5.1.10. Дает согласие на передачу Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями представления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника);
- 5.1.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5.1.12. Осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5.1.13. Закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Ижевск»;
- 5.1.14. Принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;
- 5.1.15. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Уполномоченный орган Учредителя Учреждения от имени Администрации города Ижевска осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- 6.1.1. Согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 6.1.2. Осуществляет совместно с Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска контроль за использованием Учреждением объектов муниципальной собственности;
- 6.1.3. Согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 6.1.4. Согласовывает совместно с Учредителем Учреждения совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 6.1.5. Разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Учредителя Учреждения осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 6.1.6. Вносит предложения о направлении на цели развития образования имущества после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения;
- 6.1.7. Вносит предложения по кандидатуре директора Учреждения в установленном порядке;
- 6.1.8. Заключает трудовые договоры на основании правового акта Учредителя Учреждения, в установленном порядке;
- 6.1.9. Поощряет, принимает меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки директора Учреждения в установленном порядке;
- 6.1.10. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 6.1.11. В порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 6.1.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 6.1.13. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Ижевск»;
- 6.1.14. Осуществляет контроль за соблюдением Учреждением муниципальных правовых актов;
- 6.1.15. Осуществляет мониторинг эффективности деятельности Учреждения;
- 6.1.16. Устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с директором Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 6.1.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципах единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании приказа о назначении на должность или трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения:

7.5.1. Действует от имени Учреждения без доверенности;

7.5.2. Добросовестно и разумно представляет интересы Учреждения на территории Российской Федерации и за ее пределами;

7.5.3. Совершает сделки от имени Учреждения;

7.5.4. Выдает доверенности от имени Учреждения;

7.5.5. Составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

7.5.6. В пределах своей компетенции издает приказы и другие акты;

7.5.7. Осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения;

7.5.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

7.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

7.8. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

7.8.1. Директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;

7.8.2. Сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

7.9. Полномочия и ответственность директора Учреждения:

- 7.9.1. Действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;
- 7.9.2. Издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- 7.9.3. Разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- 7.9.4. Заключает договоры, в том числе трудовые;
- 7.9.5. Выдает доверенности;
- 7.9.6. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;
- 7.9.7. Устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, поощряет работников и налагает взыскания;
- 7.9.8. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 7.9.9. Распределяет учебную нагрузку;
- 7.9.10. Возглавляет Педагогический совет Учреждения;
- 7.9.11. Руководит деятельностью Совета безопасности. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета безопасности, порядок принятия им решений устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения;
- 7.9.12. Приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или накладывает вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и (или) иным локальным нормативным актам
- 7.9.13. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

7.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 7.10.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- 7.10.2. Конференция участников образовательных отношений;
- 7.10.3. Совет Учреждения;
- 7.10.4. Педагогический совет.

В Учреждении могут формироваться и действовать другие коллегиальные органы управления, в том числе - Попечительский совет из благотворителей, родителей (законных представителей), работников Учреждения, других заинтересованных лиц. В соответствии с законодательством о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

7.11. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления, образуемый всеми работниками Учреждения, работающими в Учреждении по основному месту работы.

В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения не входят работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников Учреждения, на Общее собрание трудового коллектива Учреждения могут приглашаться:

- Представители профессиональных союзов, других общественных организаций;

- Представители Учредителя учреждения, органов управления образованием;
- Представители государственных органов, органов местного самоуправления;
- Депутаты всех уровней органов представительной власти;
- Члены Совета Учреждения;
- Члены попечительского совета;
- Работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства;
- И другие представители.

7.13. Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации его работы и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников Учреждения.

7.14. Общие собрания трудового коллектива Учреждения созывается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения может собираться по инициативе не менее четверти членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения, директора и (или) коллегиальных органов управления Учреждения.

7.15. Компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

7.15.1. Принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора между работниками Учреждения и директором Учреждения;

7.15.2. Разрабатывает, обсуждает и принимает текст Коллективного договора между работниками Учреждения и директором Учреждения (далее – Коллективный договор), вносит изменения и дополнения в Коллективный договор;

7.15.3. Принимает решение о делегировании полномочий подписания Коллективного договора председателю профессионального союза работников Учреждения, права представления интересов работников Учреждения – профессиональному союзу работников Учреждения;

7.15.4. Выдвигает полномочных представителей и (или) образует представительные органы трудового коллектива Учреждения для ведения коллективных переговоров с Работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;

7.15.5. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации, являющиеся неотъемлемыми частями Коллективного договора, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников;

7.15.6. Заслушивает отчеты директора (заместителей директора) Учреждения о выполнении Коллективного договора и решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

7.15.7. Создает (образует) при необходимости временные и постоянные комиссии для решения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, и устанавливает их полномочия;

7.15.8. Избирает председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

7.15.9. Выдвигает коллективные требования трудового коллектива Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в работе примирительной комиссии по разрешению коллективного трудового спора;

7.15.10. Выдвигает делегатов для участия в Конференции участников образовательных отношений, работы в составе Совета Учреждения;

7.15.11. Определяет меры, способствующие эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников Учреждения;

7.15.12. Вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников Учреждения;

7.15.13. Вносит предложения Совету Учреждения по улучшению условий труда в Учреждении для включения в Программу развития Учреждения;

7.15.14. Осуществляет контроль выполнения решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения, информирует работников Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию трудовых отношений в Учреждении;

7.15.15. Организует общественный контроль работы Работодателя по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда, выполнению других условий Коллективного договора;

7.15.16. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения и, другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения.

7.16. Полномочия Общего собрания трудового коллектива Учреждения, определенные подпунктами 7.15.1, 7.15.2, 7.15.3, 7.15.4 пункта 7.15. относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим коллегиальным органам управления. Остальные полномочия относятся к общей компетенции и, либо исполняются Общим собранием трудового коллектива Учреждения самостоятельно, либо делегируются образуемым комиссиям, представительному органу коллектива работников Учреждения: профессиональному союзу работников Учреждения.

Делегирование полномочий осуществляется решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения и оформляется Коллективным договором.

7.17. Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на нем работников.

Решения Общее собрание трудового коллектива Учреждения о социальной поддержке работников, о поощрении работников, о распределении стимулирующих выплат, о принятии локальных нормативных актов (п. 7.15.5 настоящего Устава) Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения;

7.18. Конференция участников образовательных отношений (далее – Конференция) является высшим органом коллегиального управления всех категорий участников образовательных отношений (педагогических и руководящих работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и функционирует в целях реализации их законного права на участие в управлении Учреждением.

Конференция имеет исполнительный орган – Совет Учреждения.

Конференция созывается не реже одного раза в три года и проводится согласно регламенту, определенному Положением о Конференции участников образовательных отношений. Повестка Конференции обнародуется за 1 месяц до даты ее проведения в доступной форме (доводится до сведения всех участников образовательных отношений) для ознакомления и внесения предложений по ее изменению, дополнению. Окончательная повестка принимается делегатами в начале работы Конференции.

Место и дата проведения очередной Конференции определяется Советом Учреждения по согласованию с директором Учреждения. План проведения Конференции может предусматривать проведение пленарного заседания, работы в секциях, другие формы проведения.

7.19. Для участия в работе Конференции образовательные сообщества Учреждения (педагогические и руководящие работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) не позднее, чем за два месяца до даты проведения Конференции избирают делегатов по следующим нормам представительства:

7.19.1. Педагогические и руководящие работники Учреждения - 24 делегата;

7.19.2. Обучающиеся Учреждения – по 2 делегата от каждого из 8-11 классов Учреждения;

7.19.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся - по 1 делегату родителей каждого классного коллектива Учреждения.

7.20. Делегаты выдвигаются сообществами путём принятия решения следующими органами управления Учреждения:

7.20.1. Педагогические и руководящие работники – решением Педагогического совета;

7.20.2. Обучающиеся – решением Совета Обучающихся - Детского Парламента;

7.20.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся – решением Советов родителей - родительских комитетов классных коллективов Учреждения.

При формировании списка делегатов Конференции, органы управления включают в них и кандидатов в Совет Учреждения для дальнейшего рассмотрения и принятия Конференцией решения о составе Совета Учреждения;

7.21. Для участия в работе Конференции с правом совещательного голоса могут приглашаться:

7.21.1. Члены Совета Учреждения;

7.21.2. Члены Попечительского совета;

7.21.3. Руководители и специалисты органов управления образованием;

7.21.4. Представители государственных органов, органов местного самоуправления, депутаты всех уровней органов представительной власти;

7.21.5. Руководители и педагоги других образовательных организаций;

7.21.6. Представители общественности, общественных организаций, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, культуры и спорта, других значимых областях деятельности;

7.21.7. Другие физические лица, заинтересованные в повышении имиджа и эффективности деятельности Учреждения.

7.22. Делегаты и приглашенные лица проходят регистрацию. Делегаты при регистрации получают карточки для голосования;

7.23. Для ведения Конференции из числа делегатов избирается председатель, для ведения протокола - секретарь. Перед началом заседания секретарь Конференции фиксирует явку делегатов. Протокол подписывается председателем и секретарем по окончании Конференции.

7.24. Компетенции Конференции:

7.24.1. Принимает Положение о Конференции участников образовательных отношений, повестку очередной Конференции;

7.24.2. Принимает решение о составе Совета Учреждения и представляет директору Учреждения персональный состав Совета для утверждения;

7.24.3. Определяет полномочия Совета Учреждения, принимает Положение о Совете Учреждения как исполнительном органе Конференции и представляет его на утверждение директору Учреждения;

7.24.4. Обсуждает, корректирует и принимает Программу развития Учреждения по представлению директора Учреждения;

7.24.5. Заслушивает отчеты председателя Совета Учреждения, директора Учреждения, его заместителей о выполнении решений Конференции;

7.24.6. Заслушивает отчеты председателя Совета Учреждения, директора

Учреждения, его заместителей, председателя Попечительского совета и других коллегиальных органов управления Учреждения о ходе и результатах выполнения Программы развития Учреждения, деятельности Учреждения, даёт им оценку;

7.24.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит директору Учреждения и Учредителю Учреждения предложения по вопросам улучшения функционирования Учреждения;

7.24.8. Решает другие вопросы, связанные с развитием Учреждения.

7.25. Конференция вправе принимать решения при наличии не менее 2/3 избранных на нее делегатов. Решения на Конференции принимаются открытым голосованием карточками, простым большинством голосов. Все делегаты, включая председателя Конференции, имеют при голосовании по одному голосу. Принятым на Конференции считается то решение, за которое голосовало большинство зарегистрированных делегатов.

По результатам Конференции делегаты вправе принять резолюцию, отражающую мнение Конференции по рассмотренной повестке, а также - обращения к Учредителю Учреждения, органам муниципального управления и исполнительной власти.

7.26. Совет Учреждения – выборный исполнительный орган Конференции участников образовательных отношений, формируется из числа представителей образовательных сообществ Учреждения (педагогических и руководящих работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) численностью не менее 9 человек.

Кандидатуры представителей сообществ, предложенные органами управления Учреждения для работы в Совете Учреждения, включаются в состав Совета Учреждения решением Конференции участников образовательных отношений.

Директор Учреждения является неизбираемым членом Совета и входит в его состав по должности. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть включены (приглашены) с правом совещательного голоса лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут способствовать развитию Учреждения;

7.27. Персональный состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Конференции участников образовательных отношений. Наделение Совета Учреждения полномочиями осуществляется путем принятия Конференцией участников образовательных отношений Положения о Совете Учреждения с дальнейшим его утверждением директором Учреждения.

7.28. Совет Учреждения осуществляет свою работу в период между Конференциями участников образовательных отношений. Для организации выполнения ее решений в рамках полномочий, определенных Уставом Учреждения и Положением о Совете Учреждения, Совет Учреждения взаимодействует с Попечительским советом, другими органами управления, функционирующими в Учреждении.

7.29. На заседании вновь сформированного состава Совета Учреждения открытым голосованием из числа его членов избирается:

7.29.1. Председатель Совета Учреждения, который подотчетен только Конференции участников образовательных отношений;

7.29.2. Секретарь Совета Учреждения.

7.30. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 4 раз в год. Право созыва Совета Учреждения и формирования его повестки принадлежит председателю Совета Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения могут проводиться по предложению не менее третьей части состава Совета Учреждения, по решению Советов родителей – Родительских комитетов классных коллективов, Совета обучающихся – Детского парламента, директора Учреждения.

7.31. Компетенции Совета Учреждения:

7.31.1. Организует выполнение решений Конференции участников образовательных отношений;

- 7.31.2. Осуществляет контроль выполнения решений Конференции участников образовательных отношений руководящими и педагогическими работниками Учреждения, реализует замечания и предложения делегатов Конференции участников образовательных отношений, информирует коллектив об их реализации;
- 7.31.3. Принимает Программу развития Учреждения, выносит ее на рассмотрение Конференции участников образовательных отношений для корректировки и принятия, организует работу по выполнению Программы развития Учреждения;
- 7.31.4. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие разработку, принятие и реализацию Программы развития, другие локальные нормативные акты по представлению директора Учреждения;
- 7.31.5. Разрабатывает:
- 7.31.5.1. Предложения Конференции участников образовательных отношений по корректировке Программы развития Учреждения;
 - 7.31.5.2. Предложения Учредителю Учреждения и директору Учреждения о совершенствовании деятельности Учреждения.
- 7.31.6. Заслушивает отчеты директора (заместителей директора) Учреждения о ходе выполнения Программы развития Учреждения;
- 7.31.7. Определяет по согласованию с директором Учреждения дату и место проведения очередной Конференции участников образовательных отношений;
- 7.31.8. Осуществляет подготовку проведения Конференции участников образовательных отношений;
- 7.31.9. Заслушивает и принимает до представления Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 7.31.10. Рассматривает и принимает решения по перспективным планам, результатам работы Учреждения, вопросам совершенствования управления и организационной структуры Учреждения, определяет меры, способствующие эффективной работе Учреждения;
- 7.31.11. Организует работу по социальной поддержке обучающихся Учреждения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 7.31.12. Принимает решения по вопросам:
- 7.31.12.1. Обеспечения безопасных условий пребывания в Учреждении работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - 7.31.12.2. Создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - 7.31.12.3. Обеспечения и проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - 7.31.12.4. Повышению качества образования обучающихся в Учреждении;
 - 7.31.12.5. Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
 - 7.31.12.6. Определения перечня и порядка предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- 7.31.13. Приглашает на свои заседания любых участников образовательных отношений Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Учреждения;
- 7.31.14. Запрашивает у директора Учреждения и получает информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения;
- 7.31.15. Участвует в подготовке информационных и аналитических материалов о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации, размещения на официальном сайте Учреждения;

7.31.16. Делегирует представителей для участия в заседаниях других коллегиальных органов управления Учреждения по их приглашению и на условиях, определенных положениями об этих коллегиальных органах управления;

7.31.17. Взаимодействует с другими органами управления Учреждения, оказывает содействие их работе, поддерживает расширение форм общественной активности и инициатив участников образовательных отношений, направленных на развитие Учреждения;

7.31.18. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития Учреждения;

7.31.19. Определяет приоритетные направления расходования внебюджетных средств, имеющихся в распоряжении Учреждения, и направляет предложения директору Учреждения;

7.31.20. Решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.

7.32. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.33. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

7.34. Решения Совета Учреждения по вопросам, для которых настоящим Уставом Совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения данного рода решений Совета Учреждения.

7.35. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

7.36. Стратегические решения Совета Учреждения получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе педагогического совета Учреждения.

7.37. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству.

В состав Педагогического совета по решению Педагогического совета кроме педагогических работников Учреждения могут входить медицинский работник, председатель Попечительского совета и другие представители органов управления Учреждения.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться сами обучающиеся, их родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Педагогический совет при необходимости может создавать временные комиссии, инициативные творческие группы по актуальным вопросам образовательной деятельности Учреждения, привлекать к их работе компетентных лиц.

Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому коллегиальному органу управления Учреждения, в том числе – директору Учреждения.

7.38. Педагогический совет осуществляет свою работу по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, в течение всего учебного года. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Работой Педагогического совета руководит директор Учреждения.

7.39. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для подготовки и проведения заседаний, ведения протоколов из числа членов Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета.

7.40. Компетенции Педагогического совета:

7.40.1. Разрабатывает и принимает до утверждения директором Учреждения образовательные программы, локальные нормативные акты, регламентирующие разработку, принятие и реализацию образовательных программ Учреждения, а также обеспечивает контроль за реализацией образовательных программ;

7.40.2. Заслушивает и обсуждает отчеты директора (заместителей директора) Учреждения о выполнении образовательных программ Учреждения;

7.40.3. Рассматривает, обсуждает и принимает до утверждения директором Учреждения локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, а также Положение о Педагогическом совете;

7.40.4. Участвует в разработке Программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;

7.40.5. Принимает перспективные планы работы Учреждения;

7.40.6. Устанавливает режим работы Учреждения. Определяет режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, продолжительность перемен;

7.40.7. Создает при необходимости методический, научно-методический, экспертный и другие советы, а также временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие, временные, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач, образовывает малые педагогические советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения;

7.40.8. Организует методическую работу в Учреждении, содействует работе методического совета, осуществляет контроль за его работой, заслушивает отчеты о результатах его деятельности;

7.40.9. Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

7.40.10. Принимает решения:

7.40.10.1. О порядке организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, об установлении их форм, периодичности и порядка проведения;

7.40.10.2. О порядке организации и проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

7.40.10.3. О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего

общего образования;

7.40.10.4. О выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение ими общего образования соответствующего уровня: основного общего образования или среднего общего образования;

7.40.10.5. Об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

7.40.10.6. О повторном обучении, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования. Решение Педагогический совет принимает с учетом мнения родителей (законных представителей) данной категории обучающихся;

7.40.10.7. О выдаче лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением;

7.40.10.8. О поощрении обучающихся и выпускников Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной и других видах общественно-полезной деятельности;

7.40.10.9. О применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

Решение Педагогического совета об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение Педагогического совета об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.40.10.10. Решает другие вопросы общего руководства образовательной деятельностью Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.

7.40.11. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержку педагогического новаторства, творческий поиск, самообразование педагогических работников Учреждения.

7.40.12. Обсуждает и выносит на утверждение директору Учреждения нормы профессионального поведения и профессиональной этики.

7.40.13. Содействует деятельности предметных методических объединений, осуществляет контроль за их работой, анализирует результаты деятельности.

7.40.14. Заслушивает и обсуждает отчеты директора (заместителей директора) Учреждения о результатах комплектования и тарификации педагогических кадров;

7.40.15. Делегирует представителей педагогического коллектива Учреждения для работы в Конференции участников образовательных отношений, составе Совета Учреждения, других коллегиальных органах управления согласно нормам представительства, определенным положениями об этих органах.

7.40.16. Рассматривает кандидатуры для награждения и других форм поощрения педагогов и представляет их директору Учреждения для утверждения.

7.40.17. Организует внутришкольный контроль и обеспечивает функционирование в Учреждении внутренней системы оценки качества образования.

7.40.18. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической, инновационной работы в Учреждении и принимает решения по их совершенствованию.

7.40.19. Реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по совершенствованию образовательной деятельности.

7.40.20. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

7.40.21. Информировывает педагогический коллектив и родительскую общественность о результатах выполнения решений Педагогического совета.

7.40.22. Вырабатывает предложения директору Учреждения и Учредителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

7.40.23. Принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения.

7.41. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая директора Учреждения.

Решение Педагогического совета принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех педагогических работников, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), опубликованы на официальном сайте Учреждения.

Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

7.42. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

7.42.1. Могут быть созданы:

7.42.1.1. Совет обучающихся – Детский Парламент;

7.42.1.2. Советы родителей – Родительские комитеты классных коллективов;

7.42.2. Может действовать представительный орган работников – профессиональный союз работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета обучающихся – Детского Парламента и Советов родителей – Родительских комитетов

классных коллективов, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.43. Учреждение признает представителей коллегиальных органов управления Учреждением, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания коллегиальных органов управления Учреждения. При рассмотрении коллегиальными органами управления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители), которые участвуют в работе коллегиальных органов управления Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.44. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.45. Учреждение осуществляет защиту персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.46. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты), в соответствии с действующим законодательством.

8. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. Под участниками образовательной деятельности понимаются руководители, педагогические работники Учреждения, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся. Их права и обязанности определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения. Руководители, педагогические работники Учреждения, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

8.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

В Учреждении могут преподаваться в качестве иностранного языка: английский, немецкий и другие языки в соответствии с запросами обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

Для граждан, желающих получить образование на родном языке или желающих изучать родной язык, могут создаваться классы с обучением на языках народов, проживающих на территории Российской Федерации (при наличии педагогических кадров) в рамках учебного плана.

8.3. Получение начального общего образования в Учреждение начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня и локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение может организовать и проводить индивидуальный отбор при приеме либо переводе граждан в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

8.4. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляет образовательную деятельность, соответствующую трем уровням общего образования:

8.4.1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) – обеспечивает освоение обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, овладение ими навыками чтения, письма, счета, элементами теоретического мышления, укрепление физического и духовного здоровья обучающихся. Начальное общее образование в Учреждении является базой для получения основного общего образования.

8.4.2. Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования, в том числе образовательных программ, обеспечивающих углублённую подготовку по предметам информационно-технологического, физико-математического, химико-биолого-технологического, естественно-математического, социально-экономического, гуманитарного профилей, создает условия для становления, формирования и саморазвития личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, реализации их интересов, способностей и возможностей личности. Обучающимися могут быть выбраны учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в рамках предпрофильной подготовки (курсы по выбору), изучение которых может осуществляться с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

8.4.3. Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – обеспечивает освоение обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования, том числе профильного обучения по предметам информационно-технологической, физико-математической, химико-биолого-технологического, естественно-математической, социально-экономической, гуманитарной направленности, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности на основе дифференциации обучения. Обучающимися могут быть выбраны учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) различной профильной направленности, изучение которых может осуществляться с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным

программам) и высшего профессионального образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

8.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется основными общеобразовательными программами - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

8.5.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

8.5.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

8.5.3. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

8.5.4. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

8.5.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

8.5.6. Учреждение реализует в соответствии с лицензией следующие основные общеобразовательные программы:

8.5.6.1. Образовательные программы начального общего образования;

8.5.6.2. Образовательные программы основного общего образования;

8.5.6.3. Образовательные программы среднего общего образования;

8.5.7. Учреждение реализует в соответствии с лицензией следующие дополнительные общеобразовательные программы, которые реализуются в Учреждении в течение всего календарного года, включая каникулярное время:

8.5.7.1. Дополнительные общеразвивающие программы;

8.5.7.2. Дополнительные предпрофессиональные программы.

8.6. Образовательные программы могут быть освоены обучающимися 1-11 классов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, на дому. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка и на основании заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения индивидуальных занятий на дому.

8.7. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и при наличии необходимых условий в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

8.8. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимися:

8.8.1. В Учреждении в очной форме;

8.8.2. Вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе и в Учреждении.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

8.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября¹ и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

8.9.1. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х – 11 классах – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

8.9.2. Учебный год в Учреждении в 1-9 классах делится на trimestры (четверти), в 10-11-х классах – на полугодия.

8.9.3. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и оформляются календарным учебным графиком. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

8.9.4. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

8.9.5. Продолжительность урока в 5-11 классах не должна превышать 45 минут, в 1 классах - не должна превышать 40 минут.

8.9.6. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

8.9.6.1. Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

8.9.6.2. Используется "ступенчатый" режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока до 40-45 минут каждый).

8.9.7. В Учреждении устанавливается режим занятий обучающихся, который закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

8.10. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

При данной наполняемости классов при проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

8.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

¹ Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, регламентируя свой выбор соответствующими локальными нормативными актами.

В 1 классе, а также по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в т. ч. разделам программ, во 2-11 классах в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс производится исключительно по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим Уставом.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), изучавшимся в этом классе, триместровые (четвертные), полугодовые и годовые наивысшие отметки по шкале оценивания, награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся в Учреждении, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

8.12. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти в качестве экстерна промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Ижевск».

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

9.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

10.1. Изменения в настоящий Устав принимаются Советом Учреждения, утверждаются и вносятся по решению Учредителя, согласовываются с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) и работников, Учреждения учитывается мнение Совета обучающихся - Детского Парламент, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников – профессионального союза работников Учреждения.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с их полномочиями и утверждаются директором Учреждения. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов определяется соответствующим Положением.

11.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и заверено печатью



листов

Директор
МБОУ «Гимназия №24» Д.Г. Погодина

Исх. № _____
наименование организации
ФНС России № 11 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
10. Января 2017

ОГРН *1021801508475*
ГРН *2171832038607*

Сведения документа хранятся
в регистрирующем органе

Д.Г. Погодина
Д.Г. Погодина

М.П.

