

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЧЕРЕЗОВА АРКАДИЯ СТЕПАНОВИЧА»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
от 16.03.2023 года, протокол №04 с
учетом мнения Советов родителей –
родительских комитетов классных
коллективов

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ИТ- лицей №24»

_____ О.М. Грудцина

16.03.2023 г.

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ЧЕРЕЗОВА АРКАДИЯ СТЕПАНОВИЧА»**

Утверждено и введено в действие при-
казом директора МБОУ «ИТ- лицей
№24» от 16.03.2023 года №77 п.1 (в ре-
дакции приказа директора от 26.02.2024
года №63 п.1)

Ижевск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Информационно-технологический лицей №24 имени героя Советского Союза Черезова Аркадия Степановича» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

1.1.3. Приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.1.4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.5. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.1.6. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года №16 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3698-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с дополнениями и изменениями);

1.1.7. Письмом Управления образования Администрации города Ижевска от 07.10.2020 года №01-10/07998 «Об утверждении нового порядка приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

1.1.8. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

1.1.9. Федеральным законом Российской Федерации «О внесении изменений с статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.10. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458»;

1.1.11. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего обра-

зования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458»;

и определяет порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования, в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Информационно-технологический лицей №24 имени героя Советского Союза Черезова Аркадия Степановича» (далее – Лицей);

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации;

1.3. Прием на обучение проводится на общедоступной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Лицей для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и бюджета муниципального образования «Город Ижевск» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком;

1.4. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель¹ образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте²;

1.5. В Лицей принимаются граждане в возрасте до 18 лет. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее;

1.6. Настоящий Порядок:

1.6.1. Являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея в организационно-управленческой сфере;

1.6.2. Рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Лицея с учетом мнения Советов родителей – родительских комитетов классных коллективов, утверждается приказом директора Лицея;

1.6.3. Вводится в действие со дня утверждения на срок действия нормативных документов, на основании которых он разработан;

1.6.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются приказом директора Лицея;

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ.

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным програм-

¹ Учредителем МБОУ «ИТ- лицей №24» является муниципальное образование «Город Ижевск», в лице Администрации города Ижевска. Функции и полномочия Учредителя МБОУ «ИТ- лицей №24» от имени Администрации города Ижевска осуществляет Управление образования Администрации города Ижевска

² Часть 1 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст.7598)

мам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность. Правила приема в Лицей граждан на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

2.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен Лицей³;

2.3. Лицам в приеме в Лицей может быть отказано по причине отсутствия свободных мест⁴. В этом случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

2.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2.5. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение⁵;

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

Обучающиеся с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся;

2.7. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

³ Лицей размещает на информационном стенде и официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (далее - распорядительный акт) в течение 10 календарных дней с момента его издания (издаваемый не позднее 15 марта текущего года)

⁴Наличие свободных мест определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства

⁵ Часть 1 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст.7598)

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ижевск» о закрепленной территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, правилами приема в Лицей, Лицей размещает копии указанных документов, а также информацию о количестве мест в первых классах в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте;

2.9. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации⁶.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Заявление о приеме на обучение в Лицей по основным образовательным программам и документы, указанные в пункте 2.12. Правил, подаются одним из следующих способов:

- 2.10.1. Лично в образовательную организацию;
- 2.10.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 2.10.3. В электронной форме через ЕПГУ;

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 2.11.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2.11.2. Дата рождения ребенка;
- 2.11.3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- 2.11.4. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 2.11.5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка

⁶Основание: статья 10 Федерального закона от 25.06.2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032)

- 2.11.6. Адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- 2.11.7. О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 2.11.8. О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 2.11.9. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 2.11.10. Согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 2.11.11. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- 2.11.12. Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- 2.11.13. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 2.11.14. Факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе в области защиты персональных данных;
- 2.11.15. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;
- 2.11.16. Согласие на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:
- 2.11.16.1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, паспортные данные, место жительства, сведения об образовании и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБОУ «ИТ- лицей №24»;
- 2.11.16.2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами;
- 2.11.16.3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа;
- 2.11.16.4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте МБОУ «ИТ- лицей

№24» следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, конференциях и т.д.

2.11.17. Уведомление о праве на отзыв согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора или иного уполномоченного им лица;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", [Приложение №1 к локальному нормативному акту «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Информационно-технологический лицей №24 имени героя Советского союза Черезова Аркадия Степановича»](#);

2.12. Для приема в Лицей:

2.12.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

2.12.1.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2.12.1.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.12.1.3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) брат и (или) сестра);

2.12.1.4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.12.1.5. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

2.12.1.6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

2.12.1.7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2.12.1.1. – 2.12.1.7. настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.12.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

2.12.2.1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

2.12.2.2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

2.13. При приеме в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования родители (законные представители) вместе с заявлением родителями (законными представителями) предоставляют следующие документы:

2.13.1. Медицинская карта ребенка;

2.13.2. Личное дело обучающегося с прежнего места обучения (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы);

2.13.3. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования);

2.13.4. Ведомость успеваемости с указанием четвертных, триместровых (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью образовательной организации прежнего места обучения (в случае перехода в другую образовательную организацию в течение текущего учебного года);

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, копию паспорта ребенка (для обучающихся, достигших возраста 14 лет), копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка и другие документы;

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка;

2.16. Лицей, реализующий на уровне основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и (или) профильного изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает механизмы выявления склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.18. При приеме граждан в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам на свободные места:

2.18.1. Внеочередным правом приема в общеобразовательную организацию по месту жительства пользуются:

2.18.1.1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную

- семью в соответствии с пунктом 8 статьей 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- 2.18.1.2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
- 2.18.2. Первоочередным правом приема в общеобразовательную организацию по месту жительства пользуются:
- 2.18.2.1. Дети военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- 2.18.2.2. Дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- 2.18.2.3. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 2.18.3. Преимущественным правом обладают:
- 2.18.3.1. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с полнородными или неполнородными братьями и (или) сестрами, которые обучаются в Лицее в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.18.3.2. Дети, усыновленные(удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или)сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и ч.6 настоящей статьи в соответствии с Федеральным законом №465-ФЗ от 21.11.2022г ст.67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- (в редакции приказа директора от 26.02.2024 года №63 п.1)*

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ЛИЦЕЯ.

3.1. В первый класс Лицея принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев, но не старше 8 лет. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев на 1 сентября, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по разрешению Управления образования Администрации города Ижевска. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с письменного разрешения Управления образования Администрации города Ижевска;

3.2. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний;

- 3.3. Прием заявлений в первый класс Лицея начинается не позднее 1 апреля текущего года (конкретная дата и время начала приемной кампании утверждаются отдельным приказом Лицея ежегодно) и осуществляется до 30 июня текущего года;
- 3.3.1. Конкретная дата и время начала приема документов определяется приказом директора Лицея в соответствии с рекомендациями Управления образования Администрации города Ижевска;
- 3.3.2. Наличие свободных мест в Лицее определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- 3.4. Администрация Лицея назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея;
- 3.5. При приеме заявления ответственные лица Лицея знакомят поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.6. Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет":
- 3.6.1. Примерную форму заявления о приеме в Лицей;
- 3.6.2. Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- 3.6.3. Копии приказов о приеме детей на обучение (в день их издания) с учетом сохранения конфиденциальности персональных данных;
- 3.7. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Лицей документы согласно пунктов 2.11. и 2.12. настоящих Правил;
- 3.8. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются сначала в:
- Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) **при личном обращении**, для приема их детей в 1 класс МБОУ «ИТ- лицей №24» (с последующим занесением информации в реестр заявлений в АИС «Электронная школа»), [Приложение №5 к локальному нормативному акту «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «ИТ- лицей №24 имени героя Советского союза Черезова Аркадия Степановича»;](#)
 - Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) **в электронном виде через ЕПГУ**, для приема их детей в 1 класс МБОУ «ИТ- лицей №24» (формируется в электронном формате через реестр заявлений в АИС «Электронная школа»);
 - Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) **через операторов почтовой связи** общего пользования заказным письмом с уве-

домлением о вручении, для приема их детей в 1 класс МБОУ «ИТ- лицей №24» (с последующим занесением информации в реестр заявлений в АИС «Электронная школа»), [Приложение №5 к локальному нормативному акту «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «ИТ- лицей №24 имени героя Советского союза Черезова Аркадия Степановича»;](#)

Затем сведения о регистрации переносятся в Единый журнал регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), для приема их детей в 1 класс МБОУ «ИТ- лицей №24», [Приложение №5 к локальному нормативному акту «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Информационно-технологический лицей №24 имени героя Советского союза Черезова Аркадия Степановича»;](#)

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о приеме документов для обучения в МБОУ «ИТ- лицей №24», содержащая информацию:

- 3.8.1. О регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей;
- 3.8.2. О перечне представленных документов;

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Лицея, [Приложение №2 к локальному нормативному акту «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Информационно-технологический лицей №24 имени героя Советского союза Черезова Аркадия Степановича»;](#)

При подаче заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) в электронном виде через ЕПГУ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении для приема их детей в 1 класс МБОУ «ИТ-лицей №24», заявителю отправляется уведомление о дате и времени предоставления оригиналов документов в МБОУ «ИТ- лицей №24». В случае непредставления оригиналов документов в установленный срок, Лицей вправе отказать в зачислении ребенка в 1 класс;

3.9. Решение о зачислении или обоснованном отказе в зачислении в Лицей принимается и оформляется приказом директора в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не ранее 1 августа текущего года. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.10. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом директора Лицея в течение 5 рабочих дней после приема заявления;

3.11. При приеме ребенка в первый класс младше шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года заявитель дополнительно предоставляет следующие документы:

- 3.11.1. Медицинская справка из лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в Лицея в более раннем возрасте;
- 3.11.2. Психолого-педагогическая характеристика из дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок, о готовности ребенка для обучения в Лицея в более раннем возрасте для родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение;
- 3.11.3. Психолого-педагогическая характеристика независимого психолога о готовности ребенка для обучения в Лицея в более раннем возрасте (для родителей

(законных представителей) ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение;

3.11.4. Разрешение на прием в образовательную организацию для обучения ребенка по образовательным программам начального общего образования, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, выданное Управлением образования Администрации города Ижевска;

3.12. При приеме в первый класс ребенка старше 8 лет на 1 сентября текущего года заявитель дополнительно предоставляет подтверждающие документы, обосновывающие причины необучения в установленные сроки (справка МСЭ, протокол ПМПК, медицинская справка, решение Педагогического совета МДОУ и др.). При отсутствии подобных документов предоставляется объяснительная от родителей (законных представителей);

3.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

3.14. В случае отказа в приеме ребенка в образовательную организацию родителю (законному представителю) выдается уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию [Приложение №6 к локальному нормативному акту «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «ИТ- лицей №24 имени героя Советского союза Черезова Аркадия Степановича» Форма УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в зачислении в МБОУ «ИТ- лицей №24»](#). При отказе в приеме в Лицей родители (законные представители) обращаются в Управление образования Администрации города Ижевска для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию;

3.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 30 минут;

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение в Лицей и все представленные при приеме родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов);

3.17. Подать заявление о приеме в Лицей можно несколькими способами:

3.17.1. Лично в образовательную организацию;

3.17.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.17.3. В электронной форме через ЕПГУ;

3.18. Заявления, поданные разными способами, являются равнозначными;

3.19. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Иерархия очередности отражена в таблице (в редакции приказа директора от 26.02.2024 года №63 п.1)

№ п/п	Наименование льготной категории	Основание
ВНЕОЧЕРЕДНОЕ право приема в образовательную организацию, имеющую интернат, имеют:		
1	Дети прокуроров	пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Фе-

№ п/п	Наименование льготной категории	Основание
		дерации»
2	Дети судей	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
ВНЕОЧЕРЕДНОЕ		
право приема в общеобразовательную организацию по месту жительства имеют:		
1	Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью	пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
2	Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью	статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"
ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ		
право приема в общеобразовательную организацию по месту жительства имеют:		
1	Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью... предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей:	ФЗ «О статусе военнослужащих» часть 6 статьи 19
1.1.	К военнослужащим относятся: – офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных профессиональных ОО и военных ОО высшего образования, сержанты и 2старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; – сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных профессиональных ОО и военных ОО высшего образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы.	ФЗ «О статусе военнослужащих» Статья 2. Граждане, имеющие статус военнослужащих
1.2.	Граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту.	Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении

№ п/п	Наименование льготной категории	Основание
		частичной мобилизации в Российской Федерации»
2	<p>1) детям сотрудника полиции;</p> <p>2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>5) детям гражданина РФ, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей статьи.</p>	ФЗ «О полиции» часть 6 статьи 46
2.1.	<p>1. Сотрудником полиции является гражданин РФ, который осуществляет служебную деятельность на должности федеральной государственной службы в органах внутренних дел и которому в установленном порядке присвоено специальное звание.</p> <p>2. Сотрудник полиции считается проходящим службу в полиции также в случае:</p> <p>1) нахождения в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, территориального органа, организации, входящей в систему указанного федерального органа;</p> <p>2) прикомандирования к государственным органам, а также к организациям на условиях и в порядке, устанавливаемых Президентом Российской Федерации.</p>	ФЗ «О полиции», статья 25. Сотрудник полиции
2.2.	<p>1) рядовой состав - рядовой полиции;</p> <p>2) младший начальствующий состав - младший сержант полиции, сержант полиции, старший сержант полиции, старшина полиции, прапорщик полиции, старший прапорщик полиции;</p> <p>3) средний начальствующий состав - младший лейтенант полиции, лейтенант полиции, старший лейтенант полиции, капитан полиции;</p> <p>4) старший начальствующий состав - майор полиции, подполковник полиции, полковник полиции;</p> <p>5) высший начальствующий состав - генерал-майор полиции, генерал-лейтенант полиции, генерал-полковник полиции, генерал полиции Российской Федерации.</p>	Статья 26. Специальные звания сотрудников полиции
3	<p>1) детям сотрудника;</p> <p>2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы учреждениях и органах;</p> <p>4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со</p>	ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законо-

№ п/п	Наименование льготной категории	Основание
	<p>службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) детям гражданина РФ, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в указанных в пунктах 1-5 настоящей статьи.</p>	<p>дательные акты РФ» часть 14 статьи 3</p>
<p>ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ право приема в общеобразовательную организацию имеют:</p>		
1	<p>Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам <u>начального</u> общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.</p>	<p>часть в) пункта 2 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8.10.2021 г. №707</p>
2	<p>Дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5и ч.6 настоящей статьи в соответствии с Федеральным законом №465-ФЗ от 21.11.2022 г ст.67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>ФЗ РФ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ», Часть 31 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970; № 52, ст. 7833; 2020, № 12, ст. 1645; 2021, № 18, ст. 3071; № 27, ст. 5138)</p>

3.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их заявителя и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

3.21. Дети, относящиеся к двум льготным категориям, имеют преимущества при зачислении в 1 класс в сравнении с попадающими в одну категорию;

3.22. Родители детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства при использовании права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации,

в которых обучаются их братья и (или) сестры, вправе подтвердить факт совместного проживания иными документами;

3.23. Особенности предоставления услуги в электронном виде на ЕПГУ:

3.23.1. При обращении заявителя на ЕПГУ заявитель авторизуется, выбирает услугу «Зачисление в общеобразовательную организацию» (далее – Услуга) и знакомится с информацией по Услуге;

3.23.2. Выбирает общеобразовательную организацию (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Информационно-технологический лицей №24 имени героя Советского Союза Черезова Аркадия Степановича»). Заполняет все поля заявления и отправляет его;

3.23.3. Регистрация заявления по Услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале;

3.23.4. Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка;

3.23.5. Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций. При подаче заявлений в каждую образовательную организацию на одного ребенка оформляются отдельные заявления;

3.23.6. Заявитель в установленную дату и время приходит в МБОУ «ИТ- лицей №24» с оригиналами всех необходимых документов;

3.23.7. Заявитель уведомляется, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в приеме документов на обучение его ребенка в 1 класс МБОУ «ИТ- лицей №24» будет отказано;

3.23.8. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность;

3.23.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах предоставления Услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Портале, а также в соответствующей Организации при обращении заявителя лично, по телефону;

3.24. Особенности предоставления услуги при подаче заявления о приеме ребенка в школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:

3.24.1. При поступлении от заявителя заявления о приеме в МБОУ «ИТ- лицей №24» через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении заявление регистрируется в МБОУ «ИТ- лицей №24» в соответствии с требованиями в имеющемся в учреждении локальным актом по делопроизводству (далее – требования по делопроизводству);

3.24.2. Временем подачи пользователем заявления на Услугу следует считать время регистрации заявления в соответствии с требованиями по делопроизводству. Данное время проставляется лицом, ответственным в МБОУ «ИТ- лицей №24» за регистрацию входящей документации;

3.24.3. Документы, поступившие от заявителя через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением вносятся в единый реестр заявлений в АИС «Электронная школа»;

- 3.24.4. Директор МБОУ «ИТ- лицей №24» в соответствии с требованиями о делопроизводстве принимает решение о передаче заявления о приеме в Лицей вместе с документами в делопроизводство по приему Лицей;
- 3.24.5. Ответственный за организацию приема в течение времени, определенного локальным актом по делопроизводству, с момента получения заявления регистрирует его в едином журнале, высылает уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в МБОУ «ИТ- лицей №24» с оригиналами всех необходимых документов;
- 3.24.6. Заявитель уведомляется, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в приеме документов на обучение его ребенка в 1 класс Лицея будет отказано;
- 3.24.7. Заявитель в установленную дату и время приходит в Лицей с оригиналами всех необходимых документов;
- 3.24.8. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность;

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПЯТЫЕ КЛАССЫ ЛИЦЕЯ.

- 4.1. В пятые классы Лицея принимаются граждане, освоившие программу начального общего образования, по результатам индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Информационно-технологический лицей №24 имени героя Советского Союза Черезова Аркадия Степановича» для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов на основе письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием профиля обучения (далее – Индивидуальный отбор);
- 4.2. Прием заявлений в пятый класс Лицея начинается во второй декаде мая и завершается не позднее 30 августа текущего года;
- 4.3. При наличии свободных мест в пятый класс Лицея могут быть приняты дети, не проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение основного общего образования;
- 4.4. При комплектовании пятых классов преимущественное право зачисления имеют:
- 4.4.1. Обучающиеся 4 классов Лицея, успешно прошедшие Индивидуальный отбор;
- 4.4.2. Обучающиеся 4 классов других общеобразовательных организаций, выполнивших Всероссийские проверочные работы текущего учебного года со средним баллом не ниже, чем 4,5;

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В ДЕСЯТЫЕ КЛАССЫ ЛИЦЕЯ.

- 5.1. В десятые классы Лицея принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании по результатам индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Информационно-технологический лицей №24 имени героя Советского Союза Черезова Аркадия Степановича» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения на основе письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием профиля обучения (далее – Индивидуальный отбор);

- 5.2. Прием заявлений в десятый класс Лицея начинается после проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и завершается не позднее 30 августа текущего года;
- 5.3. При наличии свободных мест в десятый класс Лицея могут быть приняты дети, не проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение среднего общего образования;
- 5.4. При комплектовании десятых классов преимущественное право зачисления имеют:
- 5.4.1. Выпускники 9 классов Лицея, успешно прошедшие Индивидуальный отбор;
 - 5.4.2. Выпускники 9 классов других общеобразовательных организаций, сдававших основной государственный экзамен по профильному предмету;

6. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН ВО 2-9, 11 КЛАССЫ ЛИЦЕЯ.

- 6.1. Во 2-9, 11 классы принимаются граждане, проживающие на закрепленной территории, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня;
- 6.2. При наличии свободных мест в Лицей во 2-9, 11 классы могут быть приняты граждане, не проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня;
- 6.3. Прием заявлений граждан на обучение во 2-9, 11 классах Лицея производится в течение текущего календарного года;
- 6.4. Для приема граждан на обучение во 2-9, 11 классы Лицея родители (законные представители) представляют в Лицей документы согласно пунктов п.п. 2.13., 2.14. настоящих Правил;
- 6.5. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения приема документов;

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ПРИЕМЕ ИХ ДЕТЕЙ В ЛИЦЕЙ.

- 7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право:
- 7.1.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) образовательные организации, формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 7.1.2. Знакомиться с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- 7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан обязаны:
- 7.2.1. Обеспечить получение детьми общего образования;
 - 7.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.2.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦЕЯ ПРИ ПРИЕМЕ ГРАЖДАН.

8.1. Лицей имеет право:

8.1.1. Осуществлять прием обучающихся в образовательную организацию;

8.1.2. Отказать в приеме в Лицей по причине отсутствия в образовательной организации свободных мест;

8.2. Лицей обязан:

8.2.1. Обеспечить прием граждан, проживающих на закрепленной территории при условии наличия свободных мест;

8.2.2. Ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

8.3. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

8.3.1. За обеспечение конфиденциальности персональных данных граждан;

8.3.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

8.3.3. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

9.1. В Лицее приказом директора назначается лицо, ответственное за прием документов от граждан;

9.2. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате Лицея в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме обучающихся в МБОУ «ИТ- лицей №24»;

9.3. После регистрации заявления (примерная форма заявления, приложение №1) заявителю выдается Расписка, содержащая информацию: о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов;

9.4. На всех обучающихся, прибывших в Лицей в течение учебного года, издается приказ о зачислении обучающегося в Лицей. Приказ фиксируется в книге «Приказы директора МБОУ «ИТ- лицей №24» по обучающимся»;

9.5. Зачисление обучающихся и комплектование 1 и 10 классов оформляется приказом директора Лицея по основной деятельности;

- 9.6. В соответствии с требованиями к ведению учебно - педагогической документации после издания приказа о зачислении обучающегося в Лицей оформляется запись в алфавитной книге, классном журнале и личном деле обучающегося;
- 9.7. Для регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), для приема их детей в 1 класс в МБОУ «ИТ- лицей №24» оформляются четыре журналов, в том числе:
- 9.7.1. Журнал регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) при личном обращении, для приема их детей в 1 класс МБОУ «ИТ- лицей №24» (с последующим занесением информации в реестр заявлений в АИС «Электронная школа»);
- 9.7.2. Журнал регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) в электронном виде через ЕПГУ, для приема их детей в 1 класс МБОУ «ИТ- лицей №24» (формируется в электронном формате через реестр заявлений в АИС «Электронная школа»);
- 9.7.3. Журнал регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, для приема их детей в 1 класс МБОУ «ИТ- лицей №24» (с последующим занесением информации в реестр заявлений в АИС «Электронная школа»);
- 9.7.4. Единый журнал регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), для приема их детей в 1 класс МБОУ «ИТ- лицей №24», Единый журнал регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), для приема их детей в 1 класс МБОУ «ИТ- лицей №24»;
- 9.8. Формирование Единого журнала регистрации документов, представленных родителями (законными представителями), для приема их детей в 1 класс МБОУ «ИТ- лицей №24» завершается не позднее 05.09 текущего календарного года;
- 9.9. Журналы, указанные в п.п. 9.7.1., 9.7.2., 9.7.3., 9.7.4. хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства;

Локальный нормативный акт «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Информационно-технологический лицей №24 имени героя Советского Союза Черезова Аркадия Степановича» рассмотрен на заседании педагогического совета от 16.03.2023 года, протокол №04 с учетом мнения Советов родителей – родительских комитетов классных коллективов.

Приложение №1

к локальному нормативному акту «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Информационно-технологический лицей №24 имени героя Советского союза Черезова Аркадия Степановича»

Примерная форма заявления родителей (законных представителей)
для приема ребенка в Лицей

Директору МБОУ «ИТ- лицей №24»
Грудциной Ольге Михайловне

ФИО родителя (законного представителя) - матери

проживающей по адресу

зарегистрированной по адресу

контактный телефон

адрес электронной почты

ФИО родителя (законного представителя) - отца

проживающего по адресу

зарегистрированного по адресу

контактный телефон

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
серия, номер кем и когда выдан

являясь родителем (законным представителем) прошу принять моего ребенка (сына, дочь)
нужное подчеркнуть *нужное подчеркнуть*

дата рождения ребенка

ФИО ребенка полностью в соответствии со свидетельством о рождении

зарегистрированного по адресу

адрес регистрации

проживающего по адресу

адрес фактического проживания

в _____ класс МБОУ «ИТ- лицей №24»

Окончил (а) _____ классов общеобразовательной организации (указать ДОУ для поступающих в первый класс)

наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)

наименование населенного пункта, в котором расположена образовательная организация

Дополнительные сведения (отметить нужное)

Имеет право на внеочередной или первоочередной прием в общеобразовательную организацию в связи _____
(указать категорию внеочередного или первоочередного права)

Имеет право преимущественного приема в Вашу образовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____
*фамилия, имя, отчество отчество полнородного/неполнородного, усыновленного/удочеренного брата/сестры фактически проживающего по адресу _____
*адрес фактического проживания**

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____
указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____, выданным _____
указать какой именно комиссией выдано заключение

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*нужное подчеркнуть*) от «__» _____ 202__ г. № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по указанной выше адаптированной образовательной программе _____
Подписи родителей (законных представителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____
Подпись обучающегося, достигшего 18 лет

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в МБОУ «ИТ-лицей №24».

Даю согласие на применение электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «ИТ-лицей №24» ознакомлен (ы)

подписи и расшифровка подписей родителей (законных представителей)

Даю согласие на обработку персональных данных МБОУ «ИТ-лицей №24», расположенному по адресу 426004, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Советская, дом 23, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уни-

чтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, паспортные данные, место жительства, сведения об образовании и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБОУ «ИТ- лицей №24»;

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами;

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа;

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте МБОУ «ИТ- лицей №24» следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях: организации приема в общеобразовательную организацию, обеспечения учебного процесса, получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося, подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации, сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации и в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив. Я уведомлен МБОУ «ИТ- лицей №24» о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора или иного уполномоченного им лица. В этом случае МБОУ «ИТ- лицей №24» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

« ___ » _____ 202__ г.

Подпись гражданина

расшифровка подписи

Подпись гражданина

расшифровка подписи

Приложение №2

к локальному нормативному акту «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Информационно-технологический лицей №24 имени героя Советского союза Черезова Аркадия Степановича»

Расписка

Дана _____

_____ фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

в том, что заявление о приеме в _____ класс его (её) сына (дочери) _____

_____ фамилия имя отчество ребенка

зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) при личном обращении, для приема их детей в 1 класс МБОУ «ИТ- лицей №24» под № _____ от _____

_____ дата регистрации заявления

При подаче заявления приняты следующие обязательные документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о принятии документа (да, нет)
1.	Копия свидетельства о рождении ребенка	Да/нет
2.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на конкретной закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на конкретной закрепленной территории <i>(нужное подчеркнуть)</i>	Да/нет
3.	Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) ⁷	Да/нет
4.	Заверенные в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации ⁸	Да/нет
5.	Разрешение Учредителя на прием в Лицей ребенка, не достигшего к 1 сентября возраста 6 лет 6 мес.	Да/нет
6.	Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	Да/нет
7.	Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);	Да/нет
8.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, усыновленных/удочеренных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные, усыновленные/удочеренные брат и (или) сестра)	Да/нет

⁷Предъявляют родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, а также родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории;

⁸Предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и незарегистрированного на закрепленной территории.

При подаче заявления приняты следующие копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (полное название документа)

9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей):

14.	
15.	
16.	
17.	

Зачисление в 1 класс будет произведено в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме в первый класс, документов (см. дату, указанную в расписке в получении документов).

Контактный телефон для получения информации: 78-06-81.

Ответственный за прием документов _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

« _____ » _____ 202__ г.

М.П.

Приложение №3

к локальному нормативному акту «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «ИТ-лицей №24 имени героя Советского союза Черезова Аркадия Степановича»

ФОРМА ПРИГЛАШЕНИЯ на прием в МБОУ «ИТ-лицей №24» с оригиналами всех необходимых документов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЧЕРЕЗОВА АРКАДИЯ СТЕПАНОВИЧА»**

Советская ул. д. 23, Удмуртская Республика, Ижевск, 426004

тел./факс (3412) 78-06-81 e-mail: sc024@izh-shl.udmr.ru

ОКПО 39399656 ОГРН 1021801508475

ИНН 1833016230 КПП 184001001

ПРИГЛАШЕНИЕ

на прием в МБОУ «ИТ- лицей №24» с оригиналами всех необходимых документов
Уважаемый (ая) _____

Заявление и документы о приеме Вашего ребенка

(ФИО ребенка)

в **1 класс** МБОУ «ИТ- лицей №24» получены и зарегистрированы под № _____.

Просим Вас подойти _____ в МБОУ «ИТ- лицей №24» к Осетровой Елене
дата

Львовне, заместителю директора, с оригиналами всех необходимых документов⁹ согласно графику приема заявлений:

День недели	Время	Кабинет	ФИО, должность ответственного за прием документов

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 78-76-34.

В случае непредставления оригиналов документов в установленный срок в приеме документов и зачислении вашего ребенка в 1 класс будет отказано

⁹ На основании п. 26 Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (в редакции приказа МП РФ от 08.10.2020 №707) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) должны быть предоставлены **оригиналы** следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные, усыновленных (удочеренных) брат и (или) сестра);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском;
- другие документы (при необходимости).

Приложение №4

к локальному нормативному акту «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «ИТ- лицей №24 имени героя Советского союза Черезова Аркадия Степановича»

Форма УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в регистрации документов о приеме в МБОУ «ИТ- лицей №24»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЧЕРЕЗОВА АРКАДИЯ СТЕПАНОВИЧА»**

Советская ул. д. 23, Удмуртская Республика, Ижевск, 426004

тел./факс (3412) 78-06-81 e-mail: sc024@izh-shl.udmr.ru

ОКПО 39399656 ОГРН 1021801508475

ИНН 1833016230 КПП 184001001

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в регистрации документов о приеме в МБОУ «ИТ- лицей №24»

Уважаемый (ая) _____

По состоянию на _____ в регистрации документов Вашего ребенка
дата

_____ (ФИО ребенка)

отказано в связи с тем, что:

- Вами не подтверждена законность представления прав ребенка;
- Заявление подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
- Представленные документы недостоверны и (или) искажены;
- Текст письменного заявления не поддается прочтению;
- Содержание заявления не соответствует требованиям приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Отсутствует разрешение учредителя общеобразовательной организации о приеме ребенка для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года) или старше 8 лет;

« ____ » _____ 202__ г.

Директор

О.М. Грудцина

Приложение №5

к локальному нормативному акту «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «ИТ-лицей №24 имени героя Советского союза Черезова Аркадия Степановича»

ФОРМА

Журнала регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) **при личном обращении**, для приема их детей в 1 класс МБОУ «ИТ-лицей №24»

№ п/п	Общие сведения	Сведения о документах и должностных лицах, проводящих регистрацию
1.	Регистрационный номер	№ _____
2.	Дата и время приема документов при личном обращении	« ____ » _____ 202__ г. _____ часов _____ мин _____ сек
3.	ФИО родителя (законного представителя)	_____
4.	Контактный телефон	8(____) _____
5.	e-mail	_____ @ _____
6.	Перечень документов, принятых от родителя (законного представителя):	
6.1.	<i>копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка</i>	да / нет
6.2.	<i>копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя</i>	да / нет
6.3.	<i>копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, усыновленных/удочеренных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема)</i>	да / нет
6.4.	<i>копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)</i>	да / нет
6.5.	<i>копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории)</i>	да / нет
6.6.	<i>копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам</i>	да / нет
6.7.	<i>копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)</i>	да / нет
7.	ФИО ребенка	_____
8.	Дата рождения	« ____ » _____ 20 ____ г.
9.	Адрес регистрации ребенка	Г. _____ ул. _____ д ____ корпус ____ кв ____
10.	Адрес проживания ребенка	Г. _____ ул. _____ д ____ корпус ____ кв ____
11.	ФИО, должность лица, принявшего документы	_____
12.	Подпись лица, принявшего документы	_____
13.	Подпись родителя (законного представителя)	_____
14.	Сведения о зачислении в МБОУ «ИТ-лицей №24»	
14.1.	Класс	_____
14.2.	№ и дата приказа о зачислении в 1 класс	№ _____ п. _____ от « ____ » _____ 202__ г.
15.	Отказ, причина отказа ¹⁰	_____

¹⁰ Основания для отказа приема документов:

1. Представлены документы, не соответствующие перечню;
2. Не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев;
3. Обращение Заявителя ранее установленного срока;
4. Текст заявления не подлежит прочтению;

ФОРМА Журнала регистрации заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, для приема их детей в 1 класс МБОУ «ИТ- лицей №24»

№ п/п	Общие сведения	Сведения о документах и должностных лицах, проводящих регистрацию
1.	Регистрационный номер	№ _____
2.	Дата и время приема документов	« ____ » _____ 202__ г. часов мин сек
3.	Документ, удостоверяющий личность операторов почтовой связи общего пользования	
4.	ФИО родителя (законного представителя)	
5.	Контактный телефон	8(____) _____
6.	e-mail	_____ @ _____
7.	ФИО ребенка	
8.	Дата рождения	« ____ » _____ 20__ г.
9.	Адрес регистрации заявителя	Г. _____ ул. _____ д корпус кв
10.	Адрес проживания заявителя	Г. _____ ул. _____ д корпус кв
11.	Перечень документов, принятых от родителя (законного представителя)	
11.1.	<i>копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка</i>	да / нет
11.2.	<i>копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя</i>	да / нет
11.3.	<i>копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, усыновленных/удочеренных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема)</i>	да / нет
11.4.	<i>копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)</i>	да / нет
11.5.	<i>копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории)</i>	да / нет
11.6.	<i>копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам</i>	да / нет
11.7.	<i>копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)</i>	да / нет
12.	ФИО, должность лица, принявшего документы	
13.	Подпись лица, принявшего документы	
14.	ФИО лица оператора почтовой связи общего пользования	
15.	Подпись оператора почтовой связи общего пользования	

5. Наличие искажений в сканированных документах, представленных Заявителем;
6. Выявление недостоверной и (или) искаженной информации в оригиналах документов Заявителя;
7. Содержание заявления не соответствует установленным требованиям
8. Не предоставление Заявителем оригиналов документов в указанный срок;
9. Другое (указать)

Основание для отказа в зачислении:

10. Отсутствие свободных мест.
11. Другое (указать).

№ п/п	Общие сведения	Сведения о документах и должностных лицах, проводящих регистрацию
16.	Отказ, причина отказа в приеме документов	
17.	Дата приема оригиналов документов от заявителя лично	
18.	Дата приема оригиналов документов при личном обращении	«___» _____ 20___ г.
19.	Перечень документов, принятых от родителя (законного представителя):	
19.1.	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	да / нет
19.2.	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	да / нет
19.3.	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, усыновленных/удочеренных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема)	да / нет
19.4.	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	да / нет
19.5.	копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории)	да / нет
19.6.	копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	да / нет
19.7.	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	да / нет
20.	Адрес регистрации ребенка	Г. _____ ул. _____ д _____ корпус _____ кв _____
21.	Адрес проживания ребенка	Г. _____ ул. _____ д _____ корпус _____ кв _____
22.	ФИО, должность лица, принявшего оригиналы документов	
23.	Подпись лица, принявшего оригиналы документы	
24.	Подпись родителя (законного представителя)	
25.	Сведения о зачислении в МБОУ «ИТ- лицей №24»	
25.1.	Класс	
25.2.	№ и дата приказа о зачислении в 1 класс	от « _____ № _____ п. _____ 202 _____ г.
26.	Отказ, причина отказа ¹¹	

¹¹ Основания для отказа приема документов:

1. Представлены документы, не соответствующие перечню;
2. Не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев;
3. Обращение Заявителя ранее установленного срока;
4. Текст заявления не подлежит прочтению;
5. Наличие искажений в сканированных документах, представленных Заявителем;
6. Выявление недостоверной и (или) искаженной информации в оригиналах документов Заявителя;
7. Содержание заявления не соответствует установленным требованиям
8. Не предоставление Заявителем оригиналов документов в указанный срок;
9. Другое (указать)

Основание для отказа в зачислении:

10. Отсутствие свободных мест.
11. Другое (указать).

ФОРМА

ЕДИНОГО ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ, поступивших от родителей (законных представителей), для приема их детей
в 1 класс МБОУ «ИТ- лицей №24»

№ п/п	№ регистрации заявления	Способ подачи заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Дата подачи заявления	Время подачи заявления	ФИО Заявителя	Тип преимущественного права (первоочередной, преимущественный)	Категория преимущественного права	Адрес регистрации ребенка	Результат	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.

Приложение №6

к локальному нормативному акту

«Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «ИТ- лицей №24 имени героя Советского союза Черезова Аркадия Степановича»

Форма УВЕДОМЛЕНИЯ об отказе в зачислении в МБОУ «ИТ- лицей №24»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №24
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЧЕРЕЗОВА АРКАДИЯ СТЕПАНОВИЧА»**

Советская ул. д. 23, Удмуртская Республика, Ижевск, 426004

тел./факс (3412) 78-06-81 e-mail: sc024@izh-shl.udmr.ru

ОКПО 39399656 ОГРН 1021801508475

ИНН 1833016230 КПП 184001001

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в МБОУ «ИТ- лицей №24»

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что **в связи с отсутствием свободных мест** в _____ классе МБОУ «ИТ- лицей №24» в зачислении Вашего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

_____ года рождения в _____ класс МБОУ «ИТ- лицей №24» **отказано.**

Основание:

— ч.4 т.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— п.15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования») (с изменениями и дополнениями);

В соответствии с действующим Порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление образования Администрации города Ижевска по адресу 426057, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ленина, д.2 Телефон: +7 (3412) 41-45-56.

« ____ » _____ 202__ г.

Директор

О.М. Грудцина